

**СОГЛАСОВАНО :**

Председатель профсоюза МБОУ ООШ № 9

Д.А. Петрова

28 » 02 2019г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ ООШ № 9

Е.А. Чернов

« 28 » 02 2019г.

На основании приказа

№ 40 от «28» 02 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ И ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9**

2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организацией целевого обучения и целевой подготовки кадров для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, целевого обучения в органах местного самоуправления Серовского городского округа и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Серовского городского округа, утвержденного решением Думы Серовского городского округа от 28.03.2017г. № 406 и Уставом МБОУ ООШ № 9.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организацией целевого обучения и целевой подготовки кадров для МБОУ ООШ № 9 (далее – учреждение) на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

3. Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности, по следующим уровням образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

4. Дополнительное профессиональное образование - вид образования на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленным на непрерывное профессиональное развитие.

Дополнительное профессиональное образование включает профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

5. Профессиональная переподготовка – система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося профессионального образования.

6. Повышение квалификации – система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

7. Целевое обучение – обучение работника МОУ – гражданина РФ, получающего впервые высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на условиях договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Серовского городского округа и гражданином РФ.

8. Целевая подготовка кадров – обучение работника МОУ – гражданина РФ по выбранному направлению подготовки (специальности), получающего среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения на условиях договора между муниципальным учреждением и работником МОУ – гражданином РФ.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников учреждения включает:

1) анализ кадрового потенциала учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

10. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования в учреждении:

1) руководителя учреждения – по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместителя руководителя муниципального учреждения – по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главного бухгалтера муниципального учреждения – по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

4) иных работников муниципального учреждения – по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и

потребности в получении им дополнительного профессионального образования, но не реже чем один раз в пять лет.

### **III. ЦЕЛЕВАЯ ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава учреждение осуществляет целевую подготовку кадров по уровням среднего профессионального образования и (или) высшего образования для учреждения по договору об обучении с гражданином с установлением обязательства работы в учреждении по окончании обучения.

11. Процедура и принципы отбора претендентов на целевую подготовку кадров, а также порядок формирования и корректировки списка претендентов:

1) формирование списков по потребности работников в срок до 01 марта текущего года;

2) проведение отбор претендентов на целевую подготовку кадров в соответствии с потребностью работников путем размещения информации на сайте учреждения в период с 01 марта до 01 июня текущего года;

3) формирование списков претендентов на целевую подготовку кадров по направлению подготовки (специальности) в срок до 01 августа текущего года;

4) корректировка списков претендентов на целевую подготовку кадров по результатам вступительных экзаменов в образовательном учреждении;

5) в срок до 01 сентября направление списков претендентов на целевую подготовку кадров в комиссию по согласованию кандидатов на профессиональную подготовку и целевую подготовку кадров для учреждения (далее - комиссия).

12. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом руководителя. Состав комиссии формируется в количестве 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Отбор претендентов проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата и иных методов.

13. Список кандидатов на целевую подготовку кадров с указанием направления подготовки (специальности) на основании протокола комиссии утверждается приказом руководителя.

14. Уполномоченной организацией по заключению с гражданином договора об обучении по целевой подготовке кадров для учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Центр развития муниципальных образовательных учреждений».

15. Договор об обучении заключается в письменной форме не позднее 45 дней с даты утверждения списков кандидатов на целевую подготовку.

16. После завершения обучения и получения документа об образовании гражданин обязан отработать в учреждении в течение срока, указанного в договоре.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого гражданину производилась оплата за обучение в соответствии с договором.

**IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

17. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организацией целевого обучения и целевой подготовки кадров для учреждения Серовского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа в рамках муниципальных программ.