

УТВЕРЖДАЮ

Семаков В.Н.,
Первый заместитель главы
Администрации Серовского городского



(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ ООШ №9
(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Январь 2019 г.	Спириденков С.А., лаборант.	Техническая возможность официального сайта ОО , не прибегая к помощи сторонних сервисов , позволяет создавать онлайн опросы.	Январь 2019 г.
Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Подготовить приказ о назначении ответственного лица за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса .	Январь 2019 г.	Чернов Е.А., директор.	Приказ о назначении ответственного лица за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации (№ 03/1/01-05. от 09.11.2019). В настоящее время информация, размещенная на сайте, является актуальной.	09.01.2019 г.

II. Комфортность условий предоставления услуг

Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных	Разработать положение «О порядке организации дистанционного обучения».	Январь 2019 г.	Качаровская В.П., заместитель директора.	Разработано и утверждено «Положение о порядке организации	09.11.2018 г.
---	--	----------------	--	---	---------------

программ.				дистанционного обучения» (Приказ № 135/1/01-05).	
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Январь 2019 г.	Качаровская В.П., заместитель директора.	В ОО разработан план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Январь 2019 г.
Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Улучшение материально-технической базы в части развития творческих способностей и интересов обучающихся, повышение квалификации педагогических работников.	В течение года	Чернов Е.А., директор. Качаровская В.П., заместитель директора.	В части улучшения материально-технической базы ОО в 2018 году введен в эксплуатацию новый зал для занятий борьбы САМБО, приобретено спортивное оборудование в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Педагоги ОО обучаются в соответствии с графиком повышения квалификации.	В течение учебного года.
Разработать мероприятия по улучшению качества оказания психолого-педагогической,	Разработка мероприятий по улучшению качества оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной	Январь 2019 г.	Савосина Е.А., фельдшер. Остапенко М.И. социальный	Разработан план мероприятий по улучшению качества оказания психолого-	Январь 2019 г.

медицинской или социальной помощи.	помощи.		педагог.	педагогической, медицинской или социальной помощи.	
	III. Доступность услуг для инвалидов				
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Разработать план по улучшению материально технического обеспечения ОО в части повышения уровня доступности объекта и услуг для людей с ограниченными возможностями.	Апрель 2019 г.	Чернов Е.А., директор. Черноок А.В., заместитель директора. Галкина И.В., Главный бухгалтер.	Разработан план по улучшению материально технического обеспечения ОО в части повышения уровня доступности объекта и услуг для людей с ограниченными возможностями.	Апрель 2019 г.
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Провести мероприятия по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Беседы, административные совещания в ОО по соблюдению Кодекса профессиональной этики педагогического работника, правил внутреннего распорядка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.	В течение года.	Чернов Е.А., директор. Кожевникова Н.С., заместитель директора.	На педагогических советах, общих собраниях работников доводятся требования Кодекса профессиональной этики педагогического работника, правил внутреннего распорядка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.	В течение года.
Запланировать и провести	Курсы повышения	Согласно	Качаровская	Педагоги ОО	Согласно графика.

мероприятия по повышению компетентности работников ОО.	по квалификации, семинары педагогических работников ОО.	графика.	В.П., заместитель директора.	обучаются в соответствии с графиком повышения квалификации. Семинары проводятся в соответствии с планом работы ОО.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Разработать план по улучшению материально-технического состояния ОО в 2018-2019 учебном году.	Разработать план по улучшению материально-технического обеспечения ОО и подготовки ОО к новому 2019-2020 учебном году.	Апрель 2019 г.	Чернов Е.А., директор. Черноок А.В., заместитель директора. Галкина И.В., Главный бухгалтер.	Разработан план по улучшению материально-технического обеспечения ОО и подготовки ОО к новому 2019-2020 учебном году.	Апрель 2019 г.
Запланировать и провести мероприятия направленные на совершенствование и качество предоставляемых образовательных услуг.	Семинары, педсоветы по совершенствованию и качеству предоставляемых образовательных услуг, внутришкольный контроль.	В течение года.	Чернов Е.А., директор. Качаровская В.П., заместитель директора. Коженикова Н.С., заместитель директора.	Проведено анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству предоставляемых образовательных услуг. Проведен: -мониторинг удовлетворенности образовательным процессом; -мониторинг удовлетворенности	В течение года.

				воспитательным процессом.	
Продолжить совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.	Повышение квалификации, внутришкольный контроль, участие педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня.	В течение года.	Чернов Е.А., директор. Качаровская В.П., заместитель директора. Кожевникова Н.С., заместитель директора	Педагоги ОО обучаются в соответствии с графиком повышения квалификации. Участие обучающихся в конкурсах: «Юные интеллектуалы Среднего Урала», олимпиады международного и всероссийского уровня (дистант). Участие педагогических работников во всероссийских конкурсах (дистант).	В течение года.

Директор МБОУ ООШ № 9


/Чернов Е.А./