



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06. 2019г.

№ 1384

город Серов

О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №9 и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011г. №403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №9 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №9.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 (прилагается).
3. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 (Чернов Е.А.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Глава Серовского
городского округа



В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 17.06.2019г. № 1387

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №9**

г.Серов
2019г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 (далее – Школа), цели и предмет её деятельности, уровни реализуемых образовательных программ, порядок управления Школой, структуру финансово-хозяйственной деятельности Школы. Школа является некоммерческой организацией.

2. Учредителем Школы является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель).

3. Деятельность Школы координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9.

6. Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ №9.

7. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

8. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 624990, Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков, дом 22;

фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624990, Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков, дом 22.

9. Тип Школы – общеобразовательная организация.

10. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом.

11. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

14. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.
18. Информация и документы, обеспечивающие информационную открытость Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
19. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Школы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

20. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

21. Сотрудникам Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. В Школе создаются и действуют в установленном законом порядке общественные организации.

23. В Школе могут создаваться органы детского самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

24. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения коллегиальных органов управления.

25. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

28. Школа имеет филиалы, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о филиалах, утвержденных директором Школы:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 - детский сад №1 «Алёнка», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624990, Свердловская область, город Серов, улица Крестьянская, дом 112 «А» (филиал МБОУ СОШ №9 – д/с №1 «Алёнка»);

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 - детский сад №53 «Ромашка», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624990, Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков, дом 22 «А» (филиал МБОУ СОШ № 9 – д/с №53 «Ромашка»).

29. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

30. Филиалы Школы проходят регистрацию по месту их фактического нахождения.

31. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от нее директором Школы, действует на основании доверенности, выданной ему директором.

II. Цели, предмет и виды деятельности Школы

32. Предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

33. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

34. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

35. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

36. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

37. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

38. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации.

39. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

40. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

41. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Школой.

42. Школа осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг и выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

- 1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация основных и (или) адаптированных образовательных программ дошкольного образования – (далее - АОП);
- 3) присмотр и уход;
- 4) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 5) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

6) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

7) реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

43. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

44. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

45. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

4) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

5) реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг, иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

46. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность, платные образовательные услуги), указанных в пунктах 48, 49 настоящего Устава.

47. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа.

48. Школа может оказывать платные услуги по следующим направлениям: научно-техническое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, военно-патриотическое, культурологическое и другим направлениям.

49. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность к которой относится:

1) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя;

2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);

3) организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания

детей;

4) услуги, направленные на укрепление здоровья обучающихся (валеологические услуги, кислородные коктейли);

5) организация отдыха детей в летнее время (в том числе в лагере с дневным пребыванием);

6) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога, семейного психолога, логопеда;
- психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

50. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

51. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с Правилами внутреннего трудового распорядка, прописанные в должностных инструкциях и в трудовых договорах, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

52. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и в трудовых договорах с работниками.

53. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

III. Порядок управления Школой

54. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (далее по тексту - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

56. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Совет Школы;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание работников Школы.

57. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Общее руководство Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

58.1. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

58.2. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;

2) утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5) распоряжается имуществом Школы в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

58.3. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа.

58.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

59. Совет Школы является исполнительным органом управления Школой, осуществляет общее руководство Школой в период между общешкольными Конференциями.

59.1. В состав Совета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, обучающиеся. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

59.2. Срок полномочий Совета Школы составляет 5 лет.

59.3. Деятельность Совета Школы регламентируется локальным актом - Положением о Совете Школы.

59.4. К компетенции Совета Школы относится:

1) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Школы, который представляется общественности, согласование образовательной программы Школы;

3) принятие решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;

4) рассмотрение вопросов о платных образовательных услугах в Школе, согласование (решение) вопросов о возможном расходовании доходов от платных дополнительных образовательных услуг и аренды.

59.5. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

59.6. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. На заседании Совета Школы ведется протокол, в котором указываются: повестка дня заседания, количество присутствующих, вопросы, поставленные на голосование; принятые решения и итоги голосования по ним.

60. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

60.1. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников.

60.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

60.3. В состав Педагогического совета также входит председатель Совета Школы. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, административно-вспомогательный, обслуживающий персонал Школы, представители Совета Школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

60.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

60.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Школы.

60.6. Заседание Педагогического совета правомочно если на нем присутствуют более половины членов совета.

60.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения.

60.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов Школы (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности Школы;
- 2) принятие образовательной программы Школы и программы развития Школы;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) принятие Плана работы Школы, учебного плана, режима работы Школы;
- 5) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- 7) выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Школы;
- 8) принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года;
- 9) принятие решения о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- 10) направление обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- 11) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 12) принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- 13) принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;

14) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

15) принятие решения о награждении и стимулировании работников Школы, получения денежного поощрения;

16) принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

61. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

61.1. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

61.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

61.3. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

61.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

61.5. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос.

61.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

61.7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

1) внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов; регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

62. Коллегиальные органы управления Школы могут выступать от имени Школы и имеют полномочия:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону;
- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами.

IV. Структура финансово – хозяйственной деятельности Школы

63. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

64. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

65. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

66. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

67. Школа в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

- 1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

68. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

69. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

70. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения ею муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования, средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, переданное Школе.

71. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

72. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

73. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

74. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

75. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

76. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Школы, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

77. Школа обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

Требования к условиям реализации основных образовательных программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов образования.

78. Школа организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на выполнение муниципального задания.

79. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными нормативными актами Школы.

80. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

81. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

82. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

V. Перечень видов локальных актов Школы

83. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

84. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

85. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

86. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022