

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ООШ № 9

Е.А.Чернов

Приказ № 39/01-05 от 21.05.2019 г.



**Положение
о летнем лагере труда и отдыха
в МБОУ ООШ № 9**

г. Серов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха на базе МБОУ ООШ № 9.

1.2. Летний лагерь труда и отдыха (далее - лагерь) - это форма трудовой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков"

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков трудовой деятельности, а также здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ ООШ № 9.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.

3.3. Лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся с 14 до 18 летнего возраста, в период каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития учащимися трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного согласия их родителей или лиц их замещающих (согласия хранятся в личных делах обучающихся).

3.5. Обучающиеся допускаются до работ только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам из расчёта выделенных мест. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Комиссия Отраслевого органа администрации Управление образования осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и вида работ, не свыше 4-х часов, а для несовершеннолетних до 16 лет не свыше 2,5 часа.

3.10. Начало рабочего дня подростков устанавливают с учетом климатических условий. В летний период, на начальном этапе работы, для обеспечения адаптации к условиям трудовой деятельности продолжительность работы подростков в первые три дня сокращается на 1,5 часа для подростков до 16 лет, на 2 часа для подростков старше 16 лет.

3.11. Питание детей организуется на базе столовой МБОУ ООШ№9.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.13. Начальник лагеря:

- разрабатывает должностную инструкцию;
- проводит инструктаж по профилактике травматизма совместно со специалистом по ТБ,
- составляет график выхода персонала на работу,
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация трудовых и культурных мероприятий.

4.5. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

4.6. . Не допускается привлекать обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим

аналогичным работам. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается использование труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

5. Права начальника лагеря

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета Серовского городского округа.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Педагогический коллектив лагеря несёт ответственность за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении работ на трудовых объектах, соревнований и культмассовых мероприятий, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.