

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №9


_____ Е.А. Чернов
подпись расшифровка подписи

Приказ №77/01-08
От 30 августа 2023 г.

Правила

внутреннего распорядка воспитанников и их
родителей (законных представителей) в филиале
МБОУ СОШ №9 – детский сад №53 «Ромашка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ СОШ №9.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте МБОУ СОШ №9.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.3. Доступ в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7:00 до 09:00 и с 15:30 до 19:00 строго осуществляется через входные двери, которые закреплены за групповой ячейкой. Посетители с 8:00 до 16:30 (по графику приема посетителей заведующим филиалом), в не приемный день – по личной договоренности, при предъявлении документов удостоверяющих личность с занесением в Журнал посетителей.

2.4. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. Если воспитателя не предупредили и не забрали ребенка, то воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отделу полиции г. Серова.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход/уход ребенка в/из ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из детского сада подросткам в возрасте до 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то

требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 07.00 до 07.30 и вечером с 18.00 до 19.00, либо по предварительной договоренности. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Для корректного начисления оплаты за ДООУ, родитель (законный представитель) за ранее предупреждает воспитателя и пишет заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины. В случае, если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя группы и не написал заявление о неявке ребенка, день будет засчитываться, как неявка без уважительной причины и подлежит оплате.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.3. ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

3.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются.

3.5. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. В ДООУ реализуется такие направления групп как общеразвивающая и компенсирующая направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

3.10. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.11. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.12. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.13. Двигательный режим и физические упражнения осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.14. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

3.15. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.16. На основании ст. 72.1 ТК РФ администрация ДОУ имеет право перемещать воспитателей и младших воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции.

3.17. К сотрудникам ДОУ необходимо обращаться на «ВЫ», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4. Организация питания и питьевого режима в ДОУ.

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.

Режим питания в ДОУ

Время приема	Приемы пищи детей в дошкольной организации
---------------------	---

пищи	длительность пребывания - 12 часов
8.15-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
16.00	уплотненный полдник

4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, утвержденным заведующим ДОУ.

4.5. На основании медицинского заключения и письменного заявления родителя (законного представителя) дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду создаются особые условия хранения еды в специально отведённом помещении.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка. Масса порций для детей указаны в приложении №9 к СП 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Меню в ДОУ вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

4.8. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.9. Питьевой режим в ДОУ, организован с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением требований, указанных в п.п.п 8.4.5 СП 2.3/2.4.3590-20.

5. Здоровье воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием с обязательной термометрией, проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются, согласно п.п.п.3.1.8 СП 2.4.3648-20. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, приглашается медицинский работник.

5.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

5.4. После перенесенного заболевания дети, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Приём лекарств в ДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО строго запрещено.

5.6. По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник/воспитатель информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ

Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями).

5.7. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.8. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

5.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.13. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.3. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.4. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- наружное и внутреннее видеонаблюдение;
- система контроля управления доступа СКУД (домофон);
- по всему периметру, территория ДОУ ограждена металлическим решетчатым забором высотой 1,75 м.

6.5. В ДОУ ведется круглосуточный внутриобъектовый и пропускной режим, силами квалифицированного персонала частной охранной организации.

6.6. На территорию и в здание ДОУ, строго запрещен вход посторонним лицам, и лицам с животными.

6.7. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы и незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.11. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

При получении ребенком травмы в ДОО во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2).

6.13. В здании ДООУ и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно вести себя, портить оборудование и инвентарь.

7. Права воспитанников, сотрудничество.

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанник имеет право на:

- бесплатное дошкольное образование;
- обучение по индивидуальной программе;
- прохождение психолого-медико-педагогического обследования;
- дополнительное (платное) образование;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование инфраструктурой;
- участие в конкурсах, выставках, фестивалях, физкультурных мероприятиях и пр.;
- поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности;
- сбалансированное питание;
- безопасность жизнедеятельности.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику ДООУ не применяются.

7.4. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.5. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в спортивной или творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.7. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители)

вправе:

- направить в ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетнего;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Родитель (законный представитель) тесно сотрудничает с педагогами, получает поддержку и помощь администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

Родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в деятельности ДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними;
- повышать педагогическую культуру;
- получать педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

7.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы, следует:

- обсудить их с педагогом;
- если это не помогло решению проблемы, обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816870

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 01.07.2025 по 01.07.2026