



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014г.

№ 102

город Серов

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьями 2, 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций в своей работе руководствоваться Порядком, утвержденным п.1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Серовского городского округа от 26.09.2012г. №1516 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Глава администрации
Серовского городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 04.02.2014г. № 102

**Порядок
начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных
дошкольных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования**

Глава I. Общие положения

1. Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – организации), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

3. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать размер родительской платы. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Серовского городского округа.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных организациях зачисляется на лицевой счет организации и является доходом бюджета бюджетной и автономной организации.

**Глава II. Порядок начисления родительской платы за присмотр и
уход за детьми и условия внесения родительской платы**

6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) пропуск по причине карантина;
- 3) отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- 4) отсутствие ребенка в организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- 5) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

8. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

9. Для оплаты родителям (законным представителям) родительской платы организацией оформляется и передается Извещение - квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы.

11. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

Глава III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

12. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, предоставляются в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в организации семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

14. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

15. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в

указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

16. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

17. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

18. Руководитель организации вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

Глава IV. Расходование и учет поступлений родительской платы

19. Родительская плата направляется на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

20. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям;

- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным организациям.

21. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой казенной, бюджетной, автономной организацией самостоятельно.

Глава V. Заключительные положения

22. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Отраслевым органом администрации Серовского городского округа Управление образования.

23. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей организаций.

24. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Серовского городского округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2025

№ 1413

город Серов

О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Во исполнение федеральных законов от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка начисления, взимания

и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).».

2. Внести в Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

2) изложить его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

Глава Серовского
муниципального округа

В.В. Сизиков

ПОРЯДОК
начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных
дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Серовского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - организация), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

3. Учредителем организации является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее - Учредитель). Учредитель вправе устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Серовского муниципального округа.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных организациях зачисляется на лицевой счет организации и является доходом бюджетной и автономной организации.

6. Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, в котором определяется, в том числе размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

II. Начисление и взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми

7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в организациях производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

8. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

- 1) закрытия организации на аварийные работы;
- 2) закрытия организации на период выполнения плановых ремонтных работ;
- 3) закрытия организации на период санитарной обработки помещений;
- 4) закрытия организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти;
- 5) закрытия организации на период ограничительных мероприятий, связанных с распространением инфекционных болезней.

9. Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях отсутствия ребенка в образовательной организации по любым основаниям.

10. При наличии в текущем месяце 2 и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней 5-дневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

11. Для оплаты родителем (законным представителем) родительской платы организацией оформляется и передается извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы. При расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося по любым основаниям, родительская плата вносится в последний день расчетного периода (с подтверждением оплаты).

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации,

а также за детьми лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, обучающимися в организациях.

Семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей, родительская плата начисляется в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в организациях, расположенных в сельских территориях.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организациях, устанавливается Учредителем с учетом требования Федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Серовского муниципального округа.

13. Для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка;
- 5) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;
- 6) документы, подтверждающие наличие права у заявителя на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в пункте 12 настоящего Порядка:

- 1) для детей-инвалидов – справка по установленной форме приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка из районного отдела опеки и попечительства, либо приказ территориального управления социальной политики об установлении опеки, или постановление главы муниципального образования об установлении опеки;
- 3) для детей с туберкулезной интоксикацией - врачебная справка, выданная лечебным заведением;
- 4) для граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, адресная справка, выданная отделом по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Серовский»;

5) для лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику военной операции или члену семьи участника военной операции в соответствии с формами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей - удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), подтверждающий статус многодетной семьи;

7) для детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с учетом срока его предоставления (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью).

15. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя организации.

16. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

17. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот по родительской плате подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

18. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

IV. Расходование и учет поступлений родительской платы

19. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания (приобретение продуктов питания);
2) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда);

3) на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

20. Расходование средств осуществляется:

1) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям;

2) в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным организациям.

21. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой казенной, бюджетной, автономной организацией самостоятельно.

V. Заключительные положения

22. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется отраслевым органом администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

23. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей организаций.

24. Дополнения и изменения в настоящий порядок вносятся постановлением администрации Серовского муниципального округа.

Приложение
к Порядку начисления, взимания
и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
дошкольных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Форма

Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу предоставить льготу по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с категорией (нужное подчеркнуть):

- для детей-инвалидов;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей с туберкулезной интоксикацией;
- для граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации;
- для лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие, погибших в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики;
- семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей в организациях, расположенных в сельских территориях;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях сроком до _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением льготы по родительской плате (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, _____
номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты свидетельства
о рождении: _____

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми:

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления льготы гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие на использование
(Ф.И.О. заявителя)

и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в _____:

(образовательная организация)

фамилии, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, телефон, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате. Отзыв настоящего согласия в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.