ПРИНЯТО:
на Педагогическом советеМБОУ СОШ№9
Протокол №_10_____от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ СОШ№9
Приказ №_____ от 30.08.2024
_____/Е.А. Чернов/

ПОЛОЖЕНИЕ
О школе будущего первоклассника

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом школы.
1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
1.4 .Обучение основано на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
1.5.Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель организации работы «Школы будущего первоклассника» -разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в МБОУ СОШ №9 через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений.
2.2. Задачи:
- создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;
- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности дошкольников;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В «ШКОЛУ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

3.1.Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).
3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МБОУ СОШ №9 договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании заявлений и договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».
Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ №9.

4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю с октября по май в течение 30 учебных недель. Продолжительность занятий составляет 30-35 минут (не менее 10 минут – динамическая пауза).
4.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве 15 человек
4.6. При организации занятий с детьми используется учебно-методические материалы и программы предшкольной подготовки, рекомендованные Министерством просвещения РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Родители (законные представители) обязаны:
5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОУ квитанцию об оплате.
5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
5.1.3. Информировать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5.1.4. Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебными пособиями для занятий.
5.1.5. Обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

Учительский состав ШБП набирается из числа наиболее квалифицированных учителей школы
5.2. Педагогические работники обязаны:
5.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий
5.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
5.2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
5.2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
5.2.5. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:
5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

5.4. Педагогические работники имеют право:
5.4.1. Проводить занятия в школе будущего первоклассника 1 раз в неделю.
5.4.2. Вносить предложения по улучшению деятельности школы, устранению недостатков.

5.5. Управление школой будущего первоклассника

5.5.1. Общее руководство школы будущего первоклассника осуществляет директор МБОУ СОШ №9.
5.5.2. Непосредственное управление делами школы будущего первоклассника осуществляет руководитель школы будущего первоклассника.
6.5.3. Руководитель отвечает за организацию работы школы будущего первоклассника, ведение документации. В обязанности руководителя ШБП, кроме проведения занятий, входит:
-Запись детей в ШБП и распределение их по группам;
-Составление расписания занятий; учебного плана;
-Проведение собраний родителей будущих первоклассников.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАСНИКА

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающими в «Школе будущего первоклассника».
6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.
6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате до 10 числа текущего месяца на расчётный счёт МБОУ СОШ №9.
6.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе будущего первоклассника.
6.5. В случае пропуска ребенком занятий в «Школе будущего первоклассника» по уважительной причине плата за предоставление данной дополнительной образовательной услуги за данные занятия не производится, если уважительная причина отсутствия ребенка на занятии подтверждена документально.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образование и распределение средств школы будущего первоклассника
7.1 Финансирование школы будущего первоклассника строится на основе самофинансирования.
7.2 Денежные средства школы будущего первоклассника образуются за счёт оплаты родителей дошкольников за обучение.
7.3 Доход распределяется следующим образом:
Заработная плата - по смете;
Начисления ФОТ;
Нужды учреждения, согласно утвержденной смете.
7.4 Заработная плата выплачивается работникам школы будущего первоклассника не реже 1 раза в месяц.
7.5. С каждым из работников школы будущего первоклассника при приёме на работу заключается договор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 70

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен С 01.07.2025 по 01.07.2026