

Какие документы принять для зачисления в 10-й класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	Проверьте, есть ли обязательные сведения: - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, телефон и электронная почта поступающего; - фамилия, имя, отчество и адрес родителя; - право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; - потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; - согласие на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе – при необходимости; - язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; - родной язык из числа языков народов России; - государственный язык республики России – если организуете изучения государственного языка республики России; - факт ознакомления поступающего с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; - согласие на обработку персональных данных	Пп. 22 и 24 Порядка приема в школу Ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Копия паспорта	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность поступающего. Перечень таких документов смотрите в справочнике	П. 26 Порядка приема в школу
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Требуется документ от ребенка, проживающего на закрепленной территории	
Аттестат об основном общем образовании	Проверьте, чтобы документ соответствовал описанию из приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 545 или приказа Минобрнауки от 27.08.2013 № 989 – если ученик закончил 9-й класс до 2021 года и не освоил программу СОО	
Копия заключения ПМПК	Требуется документ, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях обучать ребенка	П. 26 Порядка приема в школу
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного, первоочередного приема и преимущественного приема на обучение по программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку к военной или иной государственной службе, в том числе российского казачества. Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.	П. 26 Порядка приема в школу

Документы, удостоверяющие личность

на территории России

Действующее законодательство не регламентирует конкретного перечня документов, удостоверяющих личность гражданина. Если свести все нормы, можно выделить две группы – это [документы гражданина РФ](#) и [документы иностранного гражданина, пребывающего или въезжающего на территорию РФ](#).

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента от 13.03.1997 № 232 Постановление Правительства от 23.12.2023 № 2267
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	п. 1 Положения, утв. постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	п. 10 приложения к приказу министра обороны от 22.11.2021 № 700
Временное удостоверение личности	Временное удостоверение личности гражданина РФ	п. 34 Положения, утв. постановлением Правительства от 23.12.2023 № 2267 п. 125 административного регламента, утв. приказом МВД от 16.11.2020 № 773

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ

	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ	п. 2.1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица, достигшего возраста восемнадцати лет и признанного беженцем	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище, и подтверждение его права на пребывание на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утв. постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274

Как организовать индивидуальный отбор в профильные классы

Школа самостоятельно устанавливает форму, содержание и систему оценки при индивидуальном отборе.

ПРИМЕР

Индивидуальный отбор в профильные классы Московской области

Школа самостоятельно устанавливает правила индивидуального отбора в соответствии с законодательством ([п. 9](#) Порядка, утв. [распоряжением Министерства образования МО от 10.02.2014 № 2](#)). Правила должны содержать:

- сроки подачи родителями заявления;
- сроки проведения индивидуального отбора;

- формы индивидуального отбора учащихся: тестирование, собеседование, предоставление персонального портфолио;
- сроки информирования учащихся, родителей об итогах индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводит комиссия в составе не менее пяти человек. В ее состав входят:

- педагоги профильных учебных предметов;
- руководитель методического объединения по профильным учебным предметам;
- заместитель руководителя школы, курирующий вопросы качества обучения;
- представители психолого-педагогической службы образовательной организации – при ее наличии;
- представители органа государственного-общественного управления школы.

Школа устанавливает численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии. Члены комиссии проводят индивидуальный отбор на основании рейтинга, который учитывает:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты ГИА учащихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней за последние два года.

ВНИМАНИЕ!!!

Проинформируйте родителей и учеников об условиях индивидуального отбора заранее.

Разместите минимум за месяц до начала индивидуального отбора информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, форме, содержании и системе оценивания на сайте и стендах школы.

Если ребенок не прошел индивидуальный отбор, направьте его с родителями к учредителю. Он должен подобрать подростку школу, в которой нет индивидуального отбора в 10-е классы и есть свободные места (п. 3 и 4 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Этой позиции придерживается и Конституционный суд в постановлении от 23.07.2020 № 39-П.

Как комплектовать профильные классы

Зачисляйте в 10-е классы детей, которые прошли индивидуальный отбор, в случаях, которые разрешил регион. Если не устанавливали индивидуальный отбор в профильные классы, то зачисляйте всех желающих в порядке подачи документов, пока не закончатся свободные места.

ВНИМАНИЕ!!!

Универсальный профиль – формально такой же профиль, как и естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический.

Если учредитель установил правила индивидуального отбора для всех профилей и не оговорил отдельные условия для приема по универсальному, вы не вправе предусмотреть индивидуальный отбор для профильных классов и не вводить его для универсального профиля.

Сначала принимайте детей-льготников, затем – всех остальных (п. 9, 10 Порядка приема в школу). Например, если ребенок из льготной категории набрал столько же баллов при индивидуальном отборе, как и другой ребенок без льгот, отдайте приоритет поступающему со льготой. Смотрите в таблице, кто имеет первоочередное право на зачисление.

Кто имеет льготы при зачислении в 10-е классы

Льготники	Основание
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ