

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9
Серовский городской округ**

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете МБОУ СОШ №9
Протокол от 30.08.2023 года № 11

С учетом мнения Ученического совета МБОУ
СОШ №9
Протокол от 01.09.2023 года № 3

С учетом мнения Родительского совета МБОУ
СОШ №9
Протокол от 01.09.2023 года № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №9

Е.А.Чернов

Приказ от 01.09.2021 года № 81/01-08



**Положение
об условном переводе
обучающихся МБОУ СОШ №9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ФЗ-№ 273 от 29.12.2012) (с изменениями), Устава школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

1.2. Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9-х классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам в результате пропусков обязательных учебных и внеучебных занятий по болезни, либо без уважительной причины.

1.3. Целью перевода, считающимся условным, является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

1.3.4. контроль за выполнением учебных программ и календарнотематического графика учебных предметов.

1.4. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.5. Школа создает условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение.

1.7. Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом школы на заседании, посвященном переводу обучающихся. При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1.7.1. Допускается условный перевод обучающихся только внутри ступени обучения. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность не может быть переведен с одной ступени обучения на другую.

1.7.2. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись в соответствии с формами (Приложение 1,2,3,4).

1.7.3. Ликвидация задолженности по предмету определяется педагогическим советом школы.

1.7.4. Сроки ликвидации задолженности по предмету определяются школой. Обучающийся, переведенный условно, должен в установленные сроки погасить задолженность, при этом, право ликвидировать задолженность дается не более, чем два раза в течение года с момента перевода условно.

1.7.5. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет) определяет педагогический совет школы.

1.7.6. После проведения одной из данных форм контроля определяется протокол (ликвидирована задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета.

1.7.7. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика для первой сдачи, в случае, если ученик не справился с заданиями на пересдаче, назначается Комиссия из числа педагогов школы приказом директора по представлению кандидатур заместителем директора по УВР.

1.7.8. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их письменного заявления ученик может быть оставлен на повторный год обучения в течение учебного года либо в конце года без возможности ликвидации академической задолженности.

1.7.9. В том случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение всего учебного года, и родители против повторного обучения, учащемуся по заявлению родителей составляется индивидуальный учебный план для работы по ликвидации пробелов в знаниях, и он может быть переведен еще раз условно в следующий класс.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки или предметы, по которым он не аттестован;

определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года.

2.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен условно в ___ класс»

2.7. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.9. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УР предварительные отчеты по успеваемости.

2.10. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.12. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующим учебным предметам проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- «Переведен в ___ класс условно. Протокол от «___» _____ 20__ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен в ___ класс. Протокол от «___» _____ 20__ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ___ классе. Протокол от «___» _____ 20__ года № ____.

- «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол от «__ » _____ 20__ года № ____ .

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

4.1.1. назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности (Приложение 7);

4.1.2. организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы (Приложение 8);

4.1.3. устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля

4.1.4. результат проведения учёта знаний фиксируется в протоколе.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

4.2.1. с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций внеучебных занятий;

4.2.2. с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

4.2.3. на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

4.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности хранятся 1 год.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную годовую отметку, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в школе, и они продолжают получать образование в иных формах.



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О НЕУСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Уважаемые родители.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(к, ца) _____ класса _____, по итогам 201 -201 учебного года имеет неудовлетворительные результаты по следующим предметам:

_____.

В соответствии со ст.58 «Закона об образовании в РФ»№273-ФЗ и Уставом школы обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам), переводятся в следующий класс условно и вправе ликвидировать неуспеваемость в 2016-2017 учебном году не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Решением педагогического совета от 22.05.2017г № 11 Ваш ребенок, _____ **переведе(н, на) условно** в _ класс.

В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить на повторное обучение;
- перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора

Классный руководитель

С уведомлением ознакомлен(а)

(подпись родителя, дата ознакомления)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 201__–201__ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

_____ и

решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Роспись родителей:

_____/_____/

(дата)

Роспись обучающегося _____/_____/

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____

О результатах ликвидации задолженности

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 201__ № _____
« _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор

Е.А.Чернов

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

_____ Запись о
случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам _____ четверти 201__ – 201__ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Приложение 6 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 9

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

_____ и

решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен ___ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Приложение 7 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 9

ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по ликвидации академической задолженности

ФИ _____ учащегося

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя «__»

_____ 20__ г.

Приложение 8 к Положению об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 9

График
погашения академической задолженности
по итогам 201 -201 учебного года
ученика ___ класса _____.

предмет	Сроки сдачи задолженност	Темы	Отметка о выполнении	Роспись учителя
---------	--------------------------	------	----------------------	-----------------

	и			

Директор

Е.А.Чернов

С графиком ознакомлен(а)

(роспись, дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512610

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024