

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №9
Протокол от 09.04.2024 № 4

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №9
Е.А. Чернов
приказ от 10.04.24 № 31/01-07

**Положение
о городском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей на базе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №9**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Под городским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – школьный лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №9 (далее-МБОУ СОШ №9) в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией их питания. Школьный лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

2. Школьный лагерь создается на базе МБОУ СОШ №9, в соответствии с настоящим Положением.

3. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории Серовского городского округа или являющихся обучающимися образовательных организаций (далее - дети).

4. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

5. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, а также приказами и распоряжениями учредителя школьного лагеря и уставом организации, создавшей школьный лагерь, и Положением о школьном лагере.

6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы школьного лагеря:

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

8. Комплектование смены школьного лагеря детьми осуществляется по представленным путевкам.

9. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере¹.

10. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту – Управление образования), Санитарными

¹ Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н

Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (МР 2.4.0242-21), локальными правовыми актами муниципального образовательного учреждения и настоящим Положением.

11. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Школьный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

13. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

14. Школьный лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников школьного лагеря;

- качество реализуемых программ деятельности;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

15. Право на деятельность возникает у школьного лагеря с момента издания соответствующего приказа по МБОУ СОШ №9.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

16. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

17. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

18. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) осуществляет воспитательную деятельность в соответствии с рабочей программой воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Программа воспитания), а также Программой смены школьного лагеря;

д) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

е) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

ж) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

з) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

19. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

В школьном лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно-патриотические отряды и др.

Количество детей в школьном лагере определяется в соответствии с дислокацией утвержденной приказом отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

Отряды формируются в количестве 25 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и не более 30 обучающихся, воспитанников старших классов. На каждом отряде работают по 2 педагога, из числа работников МБОУ СОШ №9. На отряде может работать и один педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и 15 обучающихся, воспитанников 5 - 9 классов.

20. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

21. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

22. Школьный лагерь открывается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при отсутствии невыполненных предписаний надзорных органов на дату открытия школьного лагеря, при наличии актуальной информации в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, ведение которого осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

23. Все помещения школьного лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В школьном лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

24. Состав педагогического коллектива школьного лагеря утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения, исходя из следующих рекомендуемых норм:

- начальник смены/начальник лагеря - 1 штатная единица на лагерь;
- педагог-организатор - 0,25 штатной единицы на 1 отряд;
- воспитатель - 2 штатные единицы на 1 отряд;
- музыкальный руководитель - 0,25 штатной единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре - 0,25 штатной единицы на 1 отряд;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади;

25. Штатное расписание школьного лагеря утверждается директором МБОУ СОШ №9 по согласованию с начальником Управления образования.

26. Ответственность за работу школьного лагеря педагогического, обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 несет директор МБОУ СОШ №9. Подбор педагогических кадров школьного лагеря из числа работников иных муниципальных образовательных учреждений, студентов высших учебных заведений города и других осуществляется начальником смены школьного лагеря.

27. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей

трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктом 22 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

28. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

29. Непосредственное общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник смены/начальник лагеря, который назначается руководителем муниципального образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены школьного лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

30. В своей деятельности начальник смены лагеря/ начальник лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами МБОУ СОШ №9, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью школьного лагеря.

31. Функциональные обязанности начальника смены лагеря /начальника лагеря утверждает директор МБОУ СОШ №9.

В компетенцию начальника смены лагеря / начальника лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью школьного лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;
- составление (совместно с бухгалтером) сметы доходов и расходов (Плана финансово-хозяйственной деятельности) на содержание школьного лагеря в части культурного обслуживания, медикаментов и хозяйственных расходов, обеспечение целевого расходования средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание школьного лагеря с дневным пребыванием;
- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности школьного лагеря;
- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров школьного лагеря;
- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в школьном лагере;
- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, педагогической программы школьного лагеря;
- разработка общих требований к результатам деятельности школьного лагеря и критериев их оценки;
- анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий школьного лагеря;

- контроль за ведением педагогической документации воспитателями школьного лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- ведение текущей документации школьного лагеря;
- осуществление внешних связей с городскими учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

32. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель назначаются приказом директора МБОУ СОШ №9 по согласованию с начальником смены лагеря / начальником лагеря в случае, если работники не уходят в отпуск.

33. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в школьном лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

34. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

35. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников с их согласия к работе в школьном лагере в период, не совпадающий с отпуском.

36. Все работники школьного лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в школьном лагере.

37. В период функционирования школьного лагеря директор МБОУ СОШ №9 обеспечивает обязательное присутствие в МБОУ СОШ №9 материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования школьного лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию;

38. Медицинское обеспечение школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №9 осуществляется специалистами (ом) ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница».

37. Медицинский пункт школьного лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую, медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.

39. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками школьного лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в школьном лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

40. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

41. Организация работы школьного лагеря осуществляется в следующем режиме пребывания детей:

- с 9.00 до 15.00 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

42. Питание воспитанников школьного лагеря организуется в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню, с ежедневным включением в рацион сезонных фруктов и овощей, использованием специализированной пищевой продукции промышленного выпуска обогащенной витаминами и микроэлементами, а также витаминизированных напитков промышленного выпуска.

За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором МБОУ СОШ №9.

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

43. Рабочая Программа воспитания – документ, в котором должны быть отображены содержание и система работы детского и взрослого коллектива детского школьного лагеря на определенный период. Результат процесса программирования – четкое определение стратегических и тактических целей деятельности детского школьного лагеря, выбор эффективных форм и методов их достижения и описание основных направлений реализации замысла; модель будущей педагогической деятельности школьного лагеря.

44. Программа воспитания разрабатывается в МБОУ СОШ №9 на срок не более 5 лет, разрабатывается начальником смены/начальником лагеря на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ №9 и утверждается директором МБОУ СОШ №9.

45. Программа воспитания школьного лагеря предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

46. Программа воспитания размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №9 в телекоммуникационной сети "Интернет".

47. Программа воспитания включает в себя следующие направления:

1) Церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Использование Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации при проведении церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации регламентируется Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления" (письмо Минпросвещения России от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06) и "Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации" (письмо Минпросвещения России от 17 июня 2022 г. N АБ-1611/06);

2) Дни единых действий, которые включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам;

3) Форматы включения в летнюю оздоровительную кампанию Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых";

4) "Цивилизационное наследие России" - важнейший ресурс в воспитании подрастающего поколения, который включает знания о родной природе, достижения культуры и искусства, изобретения и масштабные проекты, реализованные всей страной;

5) Просветительский проект "Без срока давности", нацеленный на патриотическое воспитание детей и подростков;

6) Программа "Содружество Орлят России", целью которой является развитие социально-активной личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций многонационального народа Российской Федерации;

7) "Ключевые мероприятия" - главные традиционные мероприятия школьного лагеря, в которых принимает участие большая часть детей.

48. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ:

Пояснительная записка	
Раздел I. ЦЕННОСТНО-ЦЕЛЕВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ	
1.1.	Цель и задачи воспитания
1.2.	Методологические основы и принципы воспитательной деятельности
1.3.	Основные направления воспитания
1.4.	Основные традиции и уникальность воспитательной деятельности
Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1.	Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия»
2.2.	Модуль «Отрядная работа. Коллективно-творческое дело»
2.3.	Модуль «Самоуправление»
2.4.	Модуль «Дополнительное образование»
2.5.	Модуль «Здоровый образ жизни»
2.6.	Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
2.7.	Модуль «Профилактика и безопасность»
2.8.	Модуль «Работа с вожатыми / воспитателями»
2.9.	Модуль «Работа с родителями»
2.10.	Модуль «Экскурсии и походы»
2.11.	Модуль «Профорientация»
2.12.	Модуль «Детское медиа-пространство»
2.13.	Модуль «Цифровая среда воспитания»
2.14.	Модуль «Социальное партнерство»
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1.	Особенности организации воспитательной деятельности
3.2.	Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания
ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)	

5. ПРОГРАММА СМЕНИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

49. Программа смены школьного лагеря разрабатывается на каждую смену школьного лагеря МБОУ СОШ №9 начальником смены/начальником лагеря на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ №9 и утверждается директором МБОУ СОШ №9.

50. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Информационная карта
- 3) Содержание (оглавление) программы
- 4) Введение / пояснительная записка
- 5) Целевой блок программы
- 6) Механизм реализации программы
- 7) Этапы реализации программы и краткое описание каждого этапа
- 8) Необходимые условия (ресурсы) для реализации программы
- 9) Партнеры программы (сетевое взаимодействие)
- 10) Оценка результативности и качества программы
- 11) Возможные риски и способы их преодоления
- 12) Список литературы и интернет-источников
- 13) Приложения к программе (различные программно-методические материалы, которые являются частью программно-методического обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления).

51. Программа воспитания размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №9 в телекоммуникационной сети "Интернет"

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

52. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с законами Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Серовского городского округа.

Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств, полученных от продажи путевок, средств бюджета Серовского городского округа; средств областного бюджета, выделенных бюджету Серовского городского округа; внебюджетных средств; добровольных пожертвований физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.

53. Размер родительской платы за путевку либо за содержание ребенка в школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №9 устанавливается постановлением администрации Серовского городского округа.

54. Родители (законные представители) ребенка получают путевки в школьный лагерь в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559. В соответствии с вышеуказанным административным регламентом прием заявлений на предоставление путевок в школьный лагерь осуществляется от родителей (законных представителей) детей в МАОУ СОШ №21 и в отделах ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории Серовского городского округа.

Путевки в школьный лагерь выдаются лично заявителю, на основании протокола выдачи путевок, подписанного комиссией МБОУ СОШ №9. Путевки выдаются после оплаты заявителем части стоимости путевки, размер которой определяется постановлением администрации Серовского городского округа. При наличии льготы для предоставления бесплатной путевки и указанием в протоколе выдачи путевок, подписанного комиссией МБОУ СОШ №9 о предоставлении путевки без фактической оплаты заявителем, путевки выдается заявителю в день его обращения, но не позднее, чем за 1 день до начала работы школьного лагеря.

55. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ №9 оно вправе вести предпринимательскую деятельность – оказывать платные услуги по оздоровлению детей и подростков. Путевки, предоставляемые на платной основе (100% оплата стоимости путевки), могут быть предоставлены в школьный лагерь как родителям (законным представителям), так и предприятиям (организациям).

Заявления на оказание платных услуг по оздоровлению детей и подростков, приобретение путевок за полную их стоимость принимаются от родителей (законных представителей), предприятий (организаций) непосредственно в учреждении.

Стоимость платных услуг по оздоровлению детей и подростков, для предоставления путевок за полную их стоимость определяется постановлением администрации Серовского городского округа.

56. Расходование денежных средств учреждение производит в соответствии с согласованным начальником отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования Планом финансово-хозяйственной деятельности на содержание школьного лагеря.

57. Формы статистической и финансовой отчетности школьного лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются приказами Росстата, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Управлением образования.

58. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание школьного лагеря несет директор МБОУ СОШ №9.