

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете МБОУ СОШ №9  
Протокол от 20.01.2021 года № 1

С учетом мнения Ученического совета МБОУ  
СОШ №9

Протокол от 20.01.2021 года № 1

С учетом мнения Родительского совета МБОУ  
СОШ №9

Протокол от 20.01.2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №9

Е.А. Чернов

Приказ от 20.01.2021 года № 35/01-08



**Положение о зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

г.Серов

## I. Общие положения

1. Положение о зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработаны на основании: Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава МБОУ СОШ №9. Настоящее Положение зачета МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4. МБОУ СОШ №9 производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

5. С целью установления соответствия МБОУ СОШ №9 может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7. Обучающийся, которому произведен зачет, может переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №9.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

9. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями устанавливается иным локальным актом МБОУ СОШ №9.

## II. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

10. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ СОШ №9 следующие документы:

- заявление о зачёте по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (Приложение № 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

11. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 15 настоящего Положения обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предоставлять в МБОУ СОШ №9 на официальную электронную почту МБОУ СОШ №9 или через раздел обратной связи на официальном сайте школы.

12. В течение 5 рабочих дней с даты отправки документов по электронной почте или через официальный сайт МБОУ СОШ №9 обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ СОШ №9 оригиналы документов.

#### IV. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

13. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

14. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее по тексту - учебный предмет).

15. Подлежат зачёту учебные предметы при совпадении наименования учебных предметов с учебным планом МБОУ СОШ №9, если объём часов составляет не менее чем 90%, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в МБОУ СОШ №9 и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

16. Решение о зачёте соответствующего учебного предмета оформляется приказом директора МБОУ СОШ №9 (Приложение № 2).

17. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), оформляется отказ в зачете.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ №9 отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

20. При несовпадении наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) Педагогический совет МБОУ СОШ №9 принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данным учебным предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет и оформляется протоколом.

21. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

22. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося

или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

23. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

24. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного МБОУ СОШ №9, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

25. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

## II. Заключительные положения

26. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №9 вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение 1 к Положению о зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма заявления о зачёте по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся

Директору МБОУ СОШ №9  
Е.А.Чернову  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма приказа директора МБОУ СОШ №9 о зачёте соответствующего учебного предмета



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №9

П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№

О зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность *ФИО обучающегося*

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», положения о зачете МБОУ СОШ №9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации и п. 4.5.2.2 раздела IV Устава МБОУ СОШ №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть *ФИО обучающегося*, 8 класса результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Учебный предмет, курс, дисциплины (модули) учебного плана	Оценка в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)	Результат зачета (зачесть, не зачесть)	Зачтенная оценка

2. *Ф.И.О.*, классному руководителю, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые сведения в личное дело обучающегося или в классный журнал.

3. Учителям-предметникам провести промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, которые не были зачтены с составлением соответствующего протокола.

4. *Ф.И.О.*, классному руководителю на основании протоколов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, которые не были зачтены внести необходимые сведения в личное дело обучающегося или в классный журнал.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Чернов

С приказом ознакомлены:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512610

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024