



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
(МБОУ СОШ № 9)

От 09.01.2024

№ 05/1/01-07

ПРИКАЗ
Серов

О создании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9, утверждении плана мероприятий по работе антикоррупционной комиссии на 2024 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Устава МБОУ СОШ № 9, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 в следующем составе:
Чернов Е.А., директор – председатель комиссии;
Качаровская В.П., заместитель директора – заместитель председателя комиссии;
Воинкова Е.С., заведующий филиала МБОУ СОШ № 9 - д/с № 53 «Ромашка» – заместитель председателя комиссии;
Петрова Д.А., учитель, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 9 – член комиссии;
Журавлева Е.А., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации филиала МБОУ СОШ № 9 - д/с № 53 «Ромашка» – член комиссии;
Клочкова Е.П., секретарь МБОУ СОШ № 9 – секретарь комиссии.
2. Утвердить план мероприятий по работе антикоррупционной комиссии МБОУ СОШ № 9 на 2024 год (Приложение №1).
3. Разместить настоящий приказ на главной странице официального сайта школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Чернов

Приложение № 1

Директор МБОУ СОШ № 9

Е.А. Чернов

« 09 » 01 2024 г.
Приказ № 05/1/01-07 от 09.01.2024 г.

План по работе антикоррупционной комиссии
МБОУ СОШ № 9 на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|----------------------|---|
| 1. | Издание приказа по МБОУ СОШ №9: «Об утверждении плана по антикоррупционному просвещению сотрудников МБОУ СОШ № 9 на 2024 г.» | Январь 2024 г. | Директор |
| 2. | Доведение до работников МБОУ СОШ № 9 положений законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | До 01 апреля 2024 г. | Директор |
| 3. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками МБОУ СОШ № 9 поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции. | До 01 апреля 2024 г. | Директор |
| 4. | Организация юридических консультаций работников учреждения по разъяснению локальных актов МБОУ СОШ № 9. | В течение 2024 г. | Директор, председатель ПК, заведующий филиала |

| | | | |
|----|--|-----------------|------------------------------|
| 5. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о перечне предоставляемых платных услуг | Февраль 2024 г. | Директор, заведующий филиала |
|----|--|-----------------|------------------------------|

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | в МБОУ СОШ №9 через сайт ОУ. | | |
| 6. | Размещение на информационных стендах в помещении МБОУ СОШ №9 и филиалах информации о стоимости платных услуг и порядке их предоставления. | Февраль 2024 г. | Директор, заведующий филиала |
| 7. | Информирование сотрудников МБОУ СОШ №9 о выявленных фактах «бытовой» коррупции | В течение 2024 г. | Директор, заведующий филиала |
| 8. | Размещение в зданиях МБОУ СОШ №9 памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях. | Февраль 2024 г. | Директор, заведующий филиала |
| 9. | Проведение мероприятий по формированию в МБОУ СОШ №9 негативного отношения к дарению подарков работникам этих учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей. | В течение 2024 г. | Директор, заведующий филиала |
| 10. | Усиление внутреннего контроля в МБОУ СОШ №9 и филиалах по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | В течение 2024 г. | Заместитель директора по УВР, заведующий филиала |
| 11. | Организация личных приемов руководителем МБОУ СОШ №9 родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | В течение 2024 г. | Директор |
| 12. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания). | В течение 2024 г. | Директор, МО МВД России «Серовский», Серовский МРО СО СК Российской Федерации по СО (по согласованию) |
| 13. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в МБОУ СОШ №9 | По мере поступления | Директор, заведующий филиала |
| 14. | Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №9 в сети | До 01 апреля 2024 г. | Директор |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и информации об исполнении постановления Администрации Серовского ГО № 130 от 30.01.2017 г. «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Серовского городского округа». | | |
| 15. | Проведение опроса среди родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг в МБОУ СОШ №9». | Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом | Директор, заведующий филиала |
| 16. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2024 г. | Действующая комиссия |
| 17. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Май-июнь | Директор, заместитель директора |
| 18. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Июнь | Директор, заместитель директора, заместитель директора по ХЧ, бухгалтерия |
| 19. | Проведение классных часов, бесед, собраний, круглых столов в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | Декабрь 2024 г. | Директор, заместитель директора, заведующий филиала |