

Дорожная карта
по переходу МБОУ СОШ №9 на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1,1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Февраль-август 2023	Зам директора
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию образовательных программ в соответствии с ФООП	Февраль-август 2023	Директор, зам директора
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ФООП	Февраль 2023	директор
1.4	Проведение совещания с педагогами по теме: «Об особенностях введения ФООП с 01.09.2023г»	Февраль 2023	Директор, зам директора
1.5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основных образовательных программ в соответствии с ФООП	Февраль – август 2023	Зам директора
1.6	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 года	зам директора
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Издание приказов об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор
2.2	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	директор
2.3	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	зам директора
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам реализации ФООП	февраль – май	зам директора
3.2	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель– июнь 2023	зам директора
4. Методическое обеспечение			
4.1	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023	зам директора

4.2	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	зам директора
4.3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	В течение всего периода	зам директора
4.4	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	зам директора, рабочая группа
5. Информационное обеспечение			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль – сентябрь 2023 года	зам директора, технический специалист рабочая группа
5.2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	зам директора, рабочая группа
5.3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	март – август 2023	зам директора, классные руководители
6. Материально-техническое обеспечение			
6.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Февраль - август 2023	директор
6.2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	зам директора
6.3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательной деятельности в соответствии с ФООП	Февраль - март 2023	зам директора,