

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №9
Е.А.Чернов

Положение

о рабочей группе по обеспечению приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП, утвержденных приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 992 об утверждении, ФООП НОО, приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 993 об утверждении ФООП ООО, приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 об утверждении ФООП СОО.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП, утвержденных приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 992 об утверждении, ФООП НОО, приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 993 об утверждении ФООП ООО, приказом Минпросвещения России от 23 ноября.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9.

2.

Цели и задачи рабочей группы

1.4. Основная цель рабочей группы – обеспечить приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП утвержденных приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 992 об утверждении, ФООП НОО, приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 993 об утверждении ФООП ООО, приказом Минпросвещения России от 23 ноября.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ СОШ №9 обеспечению приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-

педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ СОШ №9 на предмет их соответствия требованиям ФООП;

- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ СОШ №9 требованиям ФООП;
- анализ информации о результатах мероприятий по обеспечению приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих по ООП приведенных в соответствие с ФООП;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с ФООП.

3.2. Информационная:

- своевременное размещение информации о результатах мероприятий по обеспечению приведения основных образовательных программ МБОУ СОШ №9 в соответствии с ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ СОШ №9 необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МБОУ СОШ №9.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению член рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.