

Приложение
к ООП СОО
МБОУ СОШ № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
Чернов Е.А.
приказ №65/01-08 от 26.08.2021г



Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Условия успешной коммуникации»
для 10-11 класса

г. Сервв, 2021

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ № 9. Программа реализуется за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная программа рассчитана на 68 часов по 1 часу в неделю в 10-11классе.

Основная цель курса — содействовать формированию толерантной, открытой для общения личности, способной к сотрудничеству, к межкультурному взаимодействию, владеющей важнейшим инструментом достижения социального и личного успеха в жизни — навыками успешной коммуникации.

Условия успешной коммуникации — сложная, многомерная категория, представляющая собой синтез лингвистического, культурологического, психологического и социального знания. Успешная коммуникация предполагает овладение не только языковыми, лингвистическими навыками, но и навыками, связанными со знанием закономерностей речевой коммуникации в единстве и взаимосвязи всех ее составляющих: структурно-содержательная организация деятельности общения (мы не можем успешно обучать общению, не зная, как этот механизм устроен и как он работает); социокультурные нормы и стереотипы речевого общения; материальная и духовная культура изучаемого языка и др. Эти знания и умения общего плана должны быть дополнены умениями и навыками частного характера: знанием, говорящим речевых стратегий и тактик, характерных для тех или иных жанров общения, владением приемами ведения диалога, умением «считывать» невербальное поведение собеседника и др.

Основными задачами курса являются:

1. развитие и формирование коммуникативной способности, готовности к успешному, позитивному общению;
2. формирование практических навыков успешного, эффективного речевого общения в важнейших жизненных ситуациях, выработка на основе этих умений и навыков собственного коммуникативного стиля.
3. формированию у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира.
4. формирование человека и **гражданина**, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

ЧАСТЬ I. Речевое общение: культура и этика речевого общения

1. Структура речевой коммуникации. Речевое общение, речевое поведение, речевая деятельность. *Ситуация* как основа функционирования речевого общения. *Социальные роли.* Модель личности в аспекте речевого взаимодействия и воздействия. Коммуникативный контекст и социальные конвенции (нормы). Лингвистический аспект роли: ролевая матрица, ролевое переключение. Владение разными коммуникативными кодами как основа адекватного, успешного речевого поведения *Отношения между коммуникантами*, их влияние на характер и течение ситуации общения. Коммуникативное лидерство.

2. Условия успешной коммуникации.

Постулаты (максимы, правила) общения. Речевой этикет и постулаты общения/ *Этикет.* Этикет как поведение. Этикет как норма. *Речевой этикет.* Функции речевого этикета. Связь речевого этикета с социальным статусом человека. *Принцип соответствия речевой ситуации* как один из основных принципов использования

этикетных высказываний. *Вежливость и речевой этикет.* Лингвистические способы выражения вежливости. *Комплимент как жанр речевого этикета.* Похвала, поощрение, комплимент как необходимые условия позитивного общения. Воздействующие функции комплимента. Основные тактики комплимента. Типы ответных речевых тактик: принятие комплимента, переадресовка комплимента, возврат комплимента и др.

Невербальные средства общения. Роль и место невербальных средств в организации успешного общения? Особенности невербальных форм речевого общения: внешность, жесты, мимика, взгляды, позы, интонация и т.п. Ритуальное, этикетное значение жестов, поз, телодвижений. *Слушание* как необходимое условие успешного общения. Условия и приемы эффективного слушания.

ЧАСТЬ II. Речь. Речевая деятельность

1. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности: продуктивные (говорение, письмо) и рецептивные (слушание, чтение). Теория речевой деятельности и стратегии речевого поведения.

Коммуникативные качества речи. Правильность, уместность, точность речи как непреложное условие успешной коммуникации. Образность речи. Языковые и речевые средства выразительности. Нормы речи. Типичные ошибки и недочеты.

Функциональные стили речи и нормы. Жанры и стили. Стилеобразующие признаки. Стилистические нормы.

Формы общения. Устная и письменная речь, диалог и монолог. Специфика *монологической* формы речевого общения. Типы монологической речи по обобщенному (типовому) значению: рассуждение, повествование, описание. Диалог

как основная форма устноречевой коммуникации. Структурно-смысловая характеристика диалога. Коммуникативные стратегии и тактики диалогового общения. Кооперативные, некооперативные стратегии. Речевые действия в потенциально конфликтных ситуациях:

Жанры устной речи.

Устная разговорная речь: *Беседа как основной жанр устной разговорной речи.* Ее цель, типы, структурно-содержательная организация. *Интервью.* Языковая специфика жанра интервью. Виды интервью. *Рассказ, история.* Отличительные признаки жанра *Юмор, шутка, анекдот.* Определение природы комического. Классификация юмористических ситуаций и текстов. Языковая игра, языковая шутка как способ создания комического эффекта. *Телефонный разговор.* Специфика жанра. Этикет телефонного разговора.

Жанры устной публичной речи: *Спор.* Виды спора. Психологические принципы спора. Этическая составляющая жанра — «кодекс полемиста». *Дискуссия, диспут.* Дискуссия как управляемый публичный спор. Цели, виды дискуссии. Культура ведения дискуссии.- *Ораторская речь*, ее особенности. Диалогичность ораторской речи. Виды ораторской речи. Законы речевого поведения оратора. Риторические фигуры.

Жанры устной научной речи: Реферативное сообщение. Вицы рефератов. Структура реферативного изложения Доклад. Научный и учебный доклады. Языковые средства, обслуживающие жанры устной научной речи.

Планируемые результаты обучения

Учащиеся, успешно окончившие курс, **смогут:**

- вступать в контакт, определять целевую установку общения, учитывать особенности адресата общения;
- отбирать языковые средства, варьировать их с учетом ситуации, целей общения;
- ориентироваться в речевой ситуации, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;
- уметь корректировать процесс говорения с позиций прогнозируемого результата;
- высказываться целостно, логично и связно как в структурном, так и в смысловом отношении;
- адекватно и успешно использовать в конкретной коммуникативной ситуации невербальные (неязыковые) средства общения;
- определять особенности жанров речевого общения, создавать речевые произведения с учетом жанровой специфики;
- соблюдать этикетные правила в процессе речевого общения.

Режим занятий 1раз в неделю.

Форма занятий – групповая

**Тематический план
10 класс**

№ урока	Содержание курса.	Количество часов.	Тип занятия
1.	Введение	1 час	лекция
2	Основные психологические характеристики культуры общения.	1 час	практическое занятие
3-4	Культура речи	2 час	теоретико-практическое занятие
5-6	Невербальное общение	2 часа	Теоретико-практическое занятие
7	Письменные документы	1 час	лекция
8-9	Письменное изложение мыслей	2 час	теоретико-практическое занятие
10	Два основных метода передачи информации	1 час	лекция
11	Основное назначение отчета	1 час	практическое занятие
12	Разнообразие докладов	1 час	лекция
13	Доклад как изложение и обоснование результатов работы.	1 час	лекция
14-15	Этапы подготовки докладов и разделы.	2 час	теоретико-практическое занятие
16	Конспект – короткое изложение информации	2 часа	практическое занятие
17	Практикум. Составление, редактирование конспектов.	1 час	практическое занятие
18-19	Анкета как источник информации.	2 часа.	лекция
20	Составление анкеты.	1 час	практическое занятие
21	Виды официальной переписки.	1 час	теоретико-практическое занятие
22	Практикум. Правила оформления корреспонденции.	1 час	практическое занятие
23	Письма деловые и дружеские.	1 час	лекция
24	Структура делового письма.	1 час	практическое занятие
25	Основной текст письма.	1 час	практическое занятие

26	Разговор по телефону как составная часть делового общения.	1 час	теоретико-практическое занятие
27	Отличие прямого визуального общения и общения по телефону.	1 час	теоретико-практическое занятие
28	Основные правила общения по телефону.	1 час	лекция
29	Практикум. Этикет телефонного разговора.	1 час	практическое занятие
30	Деловые встречи и переговоры.	1 час	теоретико-практическое занятие
31	Планирование и подготовка встречи.	1 час	практическое занятие
32	Визитные карточки как элемент деловых отношений.	1 час	практическое занятие
33	Конфликт как отсутствие согласия. Типы конфликтов.	1 час	теоретико-практическое занятие
34	Пять основных межличностных стилей решения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.	1 час	практическое занятие

**Тематический план
11 класс**

№ урока	Содержание курса.	Количество часов.	Тип занятия
1	1.Речевое общение: культура и этика речевого общения.(11часов) Структура речевой коммуникации (6ч)	1 час	лекция
2	Ситуация - основа речевого общения.	1 час	практическое занятие
3-4	Личность в аспекте речевого взаимодействия и воздействия.	2 час	теоретико-практическое занятие
5-6	Владение разными коммуникативными компетенциями как основа адекватного, успешного речевого поведения.	2 часа	Теоретико-практическое занятие
7	Понятие о коммуникативном лидерстве.	1 час	лекция
8-9	Условия успешной коммуникации. (2ч) Этикет	2 час	теоретико-практическое занятие
10	Невербальные средства общения. (2ч) Роль и место невербальных средств в организации успешного общения.	1 час	лекция
11	Практикум по теме: «Речевое общение: культура и этика речевого общения».	1 час	практическое занятие
12	Речь. Речевая деятельность и стратегии речевого поведения.(23ч)	1 час	лекция
13	Коммуникативные качества речи.(6ч) Правильность, уместность, точность речи как непреложное условие успешной коммуникации.	1 час	лекция
14-15	Образность речи. Виды тропов и стилистических фигур	2 час	теоретико-практическое занятие
16	Нормы речи. Типичные ошибки и недочёты.	2 часа	практическое занятие
17	Практикум	1 час	практическое занятие
18-19	Функциональные стили речи и нормы.(14ч) Жанры и стили. Стилистические нормы.	2 часа.	лекция
20	Публицистический стиль. Особенности и эмоциональность. Анализ текста.	1 час	теоретико-практическое занятие
21	Жанры публицистического стиля. Анализ текста.	1 час	теоретико-практическое занятие
22	Практикум. Устное выступление. Дискуссия.	1 час	практическое занятие
23	Культура ведения дискуссии. Ораторская речь. Риторические фигуры. Анализ текста.	1 час	лекция
24	Типы речи: рассуждение, повествование, описание. Анализ текста.	1 час	практическое занятие
25	Диалог. Правила хорошего тона в диалогической речи.	1 час	практическое занятие

26	Беседа как жанр устной разговорной речи. Её цель, типы, структурно-содержательная организация.	1 час	теоретико-практическое занятие
27	Интервью. Языковая специфика жанра, виды интервью.	1 час	теоретико-практическое занятие
28	Рассказ, история. Отличительные признаки жанра.	1 час	лекция
29	Практикум.		практическое занятие
30	Классификация юмористических ситуаций и текстов. Языковая игра, языковая шутка как способ создания комического эффекта.	1 час	теоретико-практическое занятие
31	Особенности ведения телефонного разговора. Этикет телефонного разговора.	1 час	практическое занятие
32	Жанры устной публичной речи (1ч): спор. Практикум «Умеете ли вы спорить?»	1 час	практическое занятие
33	Реферат как жанр устной научной речи. Виды рефератов, структура реферативного изложения. Доклад (научный и учебный). Языковые средства, обслуживающие жанры устной научной речи.	1 час	теоретико-практическое занятие
34	Защита рефератов	1 час	практическое занятие

Список литературы

1. Меркин Г.С., Зыбина Т.М. и др. Выразительные средства художественной речи – М.: ООО «Русское слово», 2002г
2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 класса А.И.Власенков, Л.М.Рыбченкова. М.: «Просвещение» 2002г.
3. Русский язык: 10-11 кл. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – М: «Просвещение» 2008г.
4. Программно-методические материалы: Русский язык. 10-11 классы Сост. Л.М.Рыбченкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022