



Муниципальное образование Серовский городской округ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
(МБОУ СОШ №9)

ПРИКАЗ

Серов

от 01.02.2022

№ 06/1/01-08

О переходе МБОУ СОШ №9  
на дистанционный режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области № 79 «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100 УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа», приказа ООА СГО Управление образования от 01.02.2022 № 13 «Об организации обучения по программам общего и дополнительного образования в период со 2 февраля по 16 февраля 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 2 - 8 классов со 02 по 16 февраля включительно, на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Организовать учебный процесс для обучающихся 9,11 классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
3. Отправить обучающихся 1 – х классов на дополнительные каникулы со 02 по 16 февраля 2022г.
4. Уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) о переводе на режим реализации образовательных программ и программ дополнительного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Назначить заместителя директора Качаровскую В.П. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:
  - 5.1 Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
  - 5.2 Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;



5.3 На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении.

6. Заместителям директора Качаровской В.П., Кожевниковой Н.С.:

6.1 02.02.2022 г. провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате.

6.2 Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

6.3 Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

7. Классным руководителям:

7.2 Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

7.3 Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

7.4 Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.

8. Заместителю директора по ХЧ Усольцеву К.А. провести заключительную дезинфекцию во всех помещениях образовательной организации.

9. Фельдшеру Савосиной Е.А. немедленно отстранять и не допускать к учебе (работе) лиц у которых выявлены симптомы ОРВИ, повышение температуры тела.

10. Спириденкову С.А. данный приказ разместить на официальном сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Чернов