

Рассмотрено
Собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ № 9
Протокол № 5
от «11» 06 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 9
Е. А. Чернов
Приказ № 62/14101-08
от «08» 10 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 –
детский сад № 53 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 – детский сад № 53 «Ромашка» (далее Филиал).

1.2. Полное официальное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 – детский сад № 53 «Ромашка». Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ № 9 – детский сад № 53 «Ромашка».

1.3. Юридический адрес: Российская Федерация, 624980, Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков, дом 22;

- фактический адрес (место нахождения): Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков, дом 22 А.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и не имеет финансовой самостоятельности.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Свердловской области, Законом Свердловской области «Об образовании Свердловской области», муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, Уставом МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

1.6. Филиал реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализация не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является: организация общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода.

2.2. Деятельность Филиала направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 4) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка: оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 6) создание оптимальных психолого-педагогических, эргономических, медико-гигиенических условий развития ребенка с учетом его потребностей и интересов;
- 7) сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем дошкольного образования. Нормативный срок обучения согласно действующему законодательству.

3.3. Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с действующими законодательными актами и на основе санитарно-гигиенических норм.

3.4. Филиал осуществляет прием детей в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 9.

3.5. Порядок комплектования Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа. Основной структурной единицей Филиала является группа детей дошкольного возраста. В филиале функционирует 12 групп (общеразвивающие и компенсирующие).

3.6. В Филиал принимаются дети от 1 года до прекращения образовательных отношений. По запросам родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале могут приниматься дети от 2-ух месяцев до 1-ого года, проживающие на территории Серовского городского округа.

3.7. Режим работы:

Филиал работает понедельник – пятница, выходные дни - суббота, воскресенье, функционирует в режиме - полного дня, с пребыванием детей в течение дня 12 часов: с 07:00 до 19:00.

3.8. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства, метод обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 9.

3.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала.

3.10. В Филиале может быть организована группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста с целью получения предшкольного образования, интеллектуального личностного развития ребенка, обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается закрепленными за Филиалом органами здравоохранения медицинским

персоналом, который наряду с администрацией Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.12. Филиал организует питание воспитанников. Должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников Филиала, а также для приготовления и хранения пищи. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с ужином). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

3.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждениями и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Право на оказание дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг возникает у МБОУ СОШ № 9 с момента получения лицензии на данный вид деятельности.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.2. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники Филиала, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Комплектование дошкольной группы: наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников.

5.3. Воспитанникам Филиала предоставляется право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенности их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи;
- право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры (при наличии свободных мест) в Филиале;

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования с учетом их индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локально-нормативными правовыми актами МБОУ СОШ № 9.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Положением, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;
- оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться к заведующему филиалом, директору школы и в ООА СГО Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;
- получать компенсацию родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в Филиале.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- ежемесячно в установленные сроки оплачивать родительскую плату за присмотр и уход на основании постановления администрации Серовского городского округа;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в Филиале;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) не противоречащие действующему законодательству конкретизируются в договоре МБОУ СОШ № 9 с родителями (законными представителями) детей;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Филиалом через органы самоуправления управляющий Совет, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;
- на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;
- обращаться к заведующему филиалом, директору школы и в ООА СГО Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положение, Устав МБОУ СОШ № 9, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора о взаимоотношениях Филиала и родителями (законными представителями);
- планировать воспитательную и образовательную работу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соответствовать квалификационным требованиям и стандартам, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения;
- уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование в установленном порядке;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеет квалификационной категории (первой или высшей).

Педагогические работники Филиала несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество воспитательно-образовательного процесса.

5.8. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Управление филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ СОШ № 9.

6.3. Полномочия заведующего Филиалом отражаются в должностной инструкции.

6.4. Заведующий филиалом несет ответственность в установленном законодательством порядке за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ СОШ № 9, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными правовыми актами.

7. Имущество Филиала и финансовая деятельность

7.1. Право пользования осуществляет заведующий Филиалом, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 9. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

7.2. Финансирование Филиала осуществляется Учредителем в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются собранием трудового коллектива МБОУ СОШ № 9, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9 и оформляется в установленном порядке.

9. Ликвидация Филиала

9.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или несоответствующей ее уставным целям.

9.2. При ликвидации Филиала или его реорганизации все документы передаются МБОУ СОШ № 9. Школа берет на себя ответственность за создание условий для продолжения воспитания и присмотра за воспитанниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022