

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 9  
Е. А. Чернов  
Приказ № 53/01-08  
от « 29 » 07 20 20 г

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема воспитанников в филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 - детский сад № 53 «Ромашка», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014;
- Уставом МБОУ СОШ № 9.

1.3. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

## 2. Организация приема

2.1. Детский сад обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования города Серова.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, и настоящими Правилами.

2.3. Прием детей в филиал МБОУ СОШ №9 - детский сад № 53 «Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. На информационном стенде учреждений и на официальном сайте в сети Интернет [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

### 3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в филиал МБОУ СОШ № 9 на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статья 10).

3.2. Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - ✓ дата рождения ребенка;
  - ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - ✓ адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - ✓ о направленности дошкольной группы;
  - ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - ✓ о желаемой дате приема на обучение.
- Дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные

меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- При наличии у ребенка братьев (сестер), проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, родители дополнительно указывают фамилию, имя и отчество последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

3.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статья 10);
  - ✓ Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - ✓ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - ✓ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - ✓ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - ✓ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Форма заявления размещается на информационном стенде в филиале МБОУ СОШ № 9 – детский сад № 53 «Ромашка» и на официальном сайте в сети Интернет [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) и [romashka53.ru](http://romashka53.ru).

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в филиал МБОУ СОШ № 9 – детский сад № 53 «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с положением о филиале, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в филиал МБОУ СОШ № 9 – детский сад № 53 «Ромашка», о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №9.

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

3.15. Зачисление ребенка в филиал МБОУ СОШ №9: детский сад № 53 «Ромашка» оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №9 - [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) в сети Интернет в трехдневный срок после издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в филиал МБОУ СОШ № 9 – детский сад № 53 «Ромашка» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### 4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при создании соответствующих условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ)

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется в филиале МБОУ СОШ №9 – детский сад № 53 «Ромашка» ежегодно, не позднее 01 августа.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 31 августа.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде филиала МБОУ СОШ №9 – детский сад № 53 «Ромашка» и на официальном сайте [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде филиала МБОУ СОШ №9 – детский сад № 53 «Ромашка» и на официальном сайте [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация

заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

4.9. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в филиал МБОУ СОШ №9 – детский сад № 53 «Ромашка» предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №9.

4.10. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде филиала МБОУ СОШ №9 и официальном сайте [scool9@list.ru](mailto:scool9@list.ru) в сети Интернет трехдневный срок после издания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022