

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 9

Е. А. Чернов

Приказ № 69/01-08

от «03» 08 2020 г



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) и их
родителей (законных представителей)
в филиале МБОУ СОШ № 9 – детский сад
№ 53 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 - детский сад № 53 «Ромашка» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в положении о филиале МБОУ СОШ № 9, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, положениями о филиалах МБОУ СОШ № 9 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка («Федеральный закон об образовании в РФ» ст.44, п.1)

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №9 и вывешиваются на информационном стенде в помещении ДОУ.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07:00 до 19:00.

2.1.1. Доступ в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7:00 до 8:30 и с 15:30 до 19:00. Посетители с 8:00 до 17:00

(по графику приема посетителей заведующим филиалом), в не приемный день – по личной договоренности, при предъявлении документов удостоверяющих личность с занесением в Журнал посетителей.

2.1.2. Вход на территорию Учреждения осуществляется через калитку, которая находится со стороны улицы Вальцовщиков. Калитку за собой обязательно закрывать на шпингалет.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации обязательно участие в проведении утреннего приема медицинского работника. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (обеда, полдника, ужина), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым и забирают здоровым.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье и безопасность ребенка

3.1. Первичный прием ребенка в группу ДООУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными

больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующему ДООУ.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в ДООУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете (изоляторе) под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в ДООУ по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего филиалом и поставить в известность воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам ДООУ предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на информационном стенде в каждой возрастной группе и холле детского сада.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

3.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек) аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с

детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДООУ во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ДООУ, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в педагогических советах при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и др.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского

сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к старшему воспитателю или заведующему детским садом.

6.6. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему детским садом в часы приема граждан. Если нет возможности рассмотреть проблему в детском саду, необходимо обратиться к директору МБОУ СОШ № 9 с устным обращением по телефону 7-33-43, лично в часы приема граждан по адресу: ул. Вальцовщиков, 22, понедельник с 9.00 до 11.00 и четверг с 14.00 до 16.00 либо письменно по вышеуказанному адресу или по адресу электронной почты школы: scool9@list.ru

7. Разное

7.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления ребенка из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя директора МБОУ СОШ № 9.

7.2. До выбытия ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ.

7.3. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, фруктами, лимонадом.

7.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях детского сада, рекомендуется оставлять в специально отведенном месте. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

7.6. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

7.7. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

7.8. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

7.9. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и администрации ДОУ. Обсуждаются и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 9.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022