

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 9

Е.А.Чернов

Приказ №144/1/01-05 от 05.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ ООШ № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), Уставом МБОУ ООШ № 9 и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту - ПОУ) МБОУ ООШ № 9 города Серова (далее по тексту - Исполнитель).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся (МБОУ ООШ №9);
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Платные образовательные услуги (далее по тексту ПОУ)» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
 - «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
- 1.3. Исполнитель оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии № 18351 от 11.03.2016г. на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями).
- 1.4. Целью оказания ПОУ Исполнителем является возможно более полное удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными образовательными стандартами, определять и формулировать дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуально, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.
- 1.5. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.6. ПОУ используют помещения и оборудование Исполнителя в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной ПОУ и не в ущерб основной деятельности Исполнителя.

1.7. Средства, поступающие от оказания Исполнителем ПОУ учитываются на лицевом счете школы, открытом в Финансовом управлении Серовского городского округа. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с Постановлением Администрации Серовского городского округа № 861 от 26.06.2015г.), утверждаются приказом директора школы Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников Учреждения) может осуществляться в школе и её филиалах (на её площадях, с использованием её оборудования и с обучающимися учреждения только при наличии договора со школой.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

2.3. Перечень платных образовательных (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия) услуг на учебный год формируются с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы и её филиалов по оказанию пользующихся спросом видов ПОУ..

2.4. В соответствии со своими Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие виды и формы платных образовательных (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия) услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы

- репетиторство для обучающихся других образовательных учреждений:

- объединения по интересам в различных студиях, объединениях: основы журналистики, живописи, робототехники, основы сценического искусства, фотографирование, основы киносъёмки, резьба по дереву, оригами, хореография, современный танец, ритмика и танец, декоративно-прикладное творчество, краеведение, театральная студия, студия дизайна и моды, обучение основам кулинарного искусства; обучение игре на музыкальных инструментах и вокалу, обучение основам художественного дизайна, основы конструкторского и инженерного дела, компьютерная мастерская);

- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры (культура делового общения);

- открытие групп по присмотру и уходу за детьми.

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (восточное единоборство, каратэ, шахматы, волейбол, баскетбол, мини-футбол, настольный теннис, аэробика, фитнес, стретчинг, общефизическая подготовка).

- иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования и другие).

Указанные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания учреждения, финансируемого из бюджета.

2.5. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Исполнителя. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

- 2.6. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего (далее по тексту - Договор) заключенного между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста выступают в Договоре на оказание ПОУ в качестве третьей стороны в качестве Обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.
- 2.7. Существенными условиями договора на оказание услуг являются:
- название услуги (учебной программы);
 - сроки оказания услуги или учебный план;
 - стоимость услуги и порядок ее оплаты;
 - ответственность сторон, и иные условия в соответствии с пунктом 12 раздела II, Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013 г.
- Если названные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, Договор считается незаключенным.
- 2.8. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ; также он может ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 2.9. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками бухгалтерии учреждения на основании списков (табеля), представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в учреждении. Ответственный за организацию ПОУ в Учреждении назначается приказом директора. С ответственным за организацию ПОУ заключается трудовой договор (дополнительное соглашение).
- 2.10. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде в фойе образовательного учреждения:
- настоящего Положения;
 - утвержденной калькуляцией стоимости по каждой ПОУ;
 - образца Договора на оказание ПОУ;
 - лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- А так же размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» Устав и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.
- 2.12. Учреждение предоставляет льготы по оплате ПОУ следующим категориям граждан при предоставлении необходимых документов:
- дети инвалиды:
 - а) заявление;
 - б) медицинская справка;
 - дети-сироты и дети, осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей:
 - а) заявление;
 - б) копия Постановления главы муниципального образования об установлении опеки.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОУ

- 3.1. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ в учреждении приняты, а также утверждаются и издаются следующие нормативные документы:
- настоящее Положение;
 - калькуляция стоимости Исполнителя по ПОУ;
 - приказы о начале работы каждой ПОУ с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, утвержденного штатного расписания
 - приказ «Об утверждении действующих форм договоров на оказание ПОУ в учреждении»;
 - приказ об утверждении перечня и расписания занятий ПОУ.
- 3.2. Договор с Заказчиком конкретных ПОУ заключается после проведения предварительного собрания, проводимого администратором либо организатором каждой ПОУ в начале нового учебного года. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного Заказчиком услуги договора. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с неоплатой услуги в установленный в пункте 2.6. настоящего Положения срок.
- 3.3. Оплата услуг производится на основании Договора в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости и полученной Потребителем квитанцией. По письменному заявлению на имя директора учреждения Заказчику может быть предоставлена отсрочка оплаты стоимости конкретной ПОУ. Стоимость ПОУ по Договору, заключенному с Заказчиком в интересах и для Обучающегося может быть снижена либо пересчитана на основании Положения об основании и порядке снижения стоимости, перерасчете платных образовательных услуг.
- 3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 3.6. Договор на оказание ПОУ может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления на имя директора учреждения с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных исполнителем на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем и если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
 - поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

- расторгнуть Договор.
- 3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.
- 3.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение Обучающимися по платной образовательной программе (части её) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема на ПОУ учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на эту ПОУ;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ПОУ

4.1. Директор учреждения осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами гимназии, в том числе:

- заключает дополнительное соглашение к трудовым договорам с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
- представляет интересы учреждения в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания ПОУ;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в зданиях учреждения осуществляют контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивают его своевременный ремонт или замену; обеспечивают ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляют контроль за их рациональным использованием; занимаются подбором технического персонала и контролируют его работу; обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУ

5.1. ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ: условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления ПОУ

- 6.1. Внутренний контроль за качеством оказываемых услуг, а также соблюдением порядка предоставления ПОУ в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор учреждения.
- 6.2. Контроль за организацией и условиями предоставления услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором учреждения по вопросам организации предоставления услуг в учреждении, осуществляется начальником Управления образования и органами, организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
- 6.3. Управление образования праве направить письмо о необходимости приостановить деятельность учреждения по оказанию ПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022