



От Профсоюзной организации:  
 Председатель первичной  
 Профсоюзной организации  
 МБОУ ООШ № 9  
 \_\_\_\_\_ /Д.А. Петрова/  
 «02» \_\_\_\_\_ 2019 г.



Председатель первичной  
 Профсоюзной организации  
 Филиала МБОУ ООШ №9 –  
 детский сад №1 «Алёнка»  
 \_\_\_\_\_ /Е.А. Колотаева/  
 «02» \_\_\_\_\_ 2019 г.



И.о. Председателя первичной  
 Профсоюзной организации  
 Филиала МБОУ ООШ №9 –  
 детский сад №53 «Ромашка»  
 \_\_\_\_\_ /Е.А. Карпова/  
 «02» \_\_\_\_\_ 2019 г.

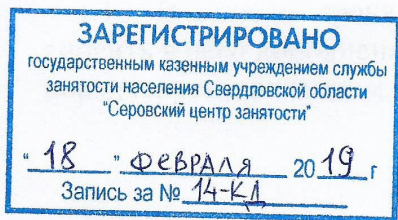


От Работодателя:  
 Директор МБОУ ООШ № 9  
 \_\_\_\_\_ /Е.А. Чернов/  
 \_\_\_\_\_ 2019 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 основной общеобразовательной школы №9  
 на 2019-2021 годы

Принят на общем собрании трудового коллектива,  
 протокол № \_\_\_\_\_ от 01.02.2019 г.



г. Серов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №9 (далее – МБОУ ООШ №9).

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работника и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников бюджетного образовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимущества работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, соглашением Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки, и соглашением между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов и работодателями бюджетных организаций.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителей – председателей первичных профсоюзных организаций (далее - профком);
- работодатель МБОУ ООШ № 9 в лице Чернова Е.А.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30, 31 Трудового кодекса РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 7 рабочих дней после его подписания. Профком обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.14. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым, областным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу. Один экземпляр выдаётся работнику.

2.3. При приёме на работу работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьёй 59 Трудового кодекса РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовой деятельности, предусмотренные статьёй 57 Трудового кодекса РФ, в том числе, условия оплаты труда, режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации, объём учебной нагрузки и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (статья 57 Трудового кодекса РФ).

2.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об образовательном учреждении устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных

условий в данном учреждении. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до ухода их в очередной отпуск.

2.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с их письменного согласия.

2.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров, предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в полном объёме не менее чем на ставку заработной платы.

2.9. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, обязаны до распределения учебной нагрузки к началу учебного года в письменном виде известить руководство образовательного учреждения о намерении приступить к работе.

2.10. По инициативе работодателя допускается изменение определённых сторонами существенных условий трудового договора только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества учащихся, изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, а так же изменение образовательных программ, изменение штатного расписания, введение новой должности для выполнения работы, которая ранее выполнялась за дополнительную плату и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (статья 74 Трудового кодекса РФ).

2.11. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статьи 74, 162 Трудового кодекса РФ), при этом работнику обеспечиваются гарантии,

предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся в учреждении у работодателя работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

2.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (статья 77 Трудового кодекса РФ).

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Стороны пришли к соглашению, что:

3.1.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям (статья 197 Трудового кодекса РФ).

3.1.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения определяет работодатель (статья 196 Трудового кодекса РФ).

3.1.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем с учётом мнения профкома на каждый календарный год с учётом перспектив развития образовательного учреждения (статья 196 Трудового кодекса РФ).

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Повышать квалификацию работника не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2.2. В случае направления работника на курсы для повышения квалификации сохранять за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) при предоставлении авансового отчёта с подтверждающими понесённые расходы документами в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 Трудового кодекса РФ). В случае повышения квалификации педагогом за свой счёт работодатель имеет возможность компенсировать затраты педагога частично или полностью из стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от количества имеющихся денежных средств.

3.2.3. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем году.

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего специального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 Трудового кодекса РФ при наличии справки, подтверждающей успешность обучения.

3.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 Трудового кодекса РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению органа управления образованием).

3.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность") и по её результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающий коэффициент при оплате труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.2.7. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Положением об аттестации, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации и реализуемой образовательной программы, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Приложению № 5. В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных учреждениях, ему также может быть установлен повышенный оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно перечню должностей (Приложение № 5).

3.2.8. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной

образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующем случае:

- нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска.

3.2.9. Если педагогический работник, которому в соответствии с пунктом 3.2.8 было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

3.2.10. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается следующая выплата и повышение заработной платы, а именно: педагогическим работникам образовательных учреждений, оплата труда которых устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Свердловской области» (с изменениями на 22.06.2017), постановлением Администрации Серовского городского округа от 06.09.2017 г. № 1643 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа» устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы – 1,1.

## **4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников (ликвидация учреждения) – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (статья 82 Трудового кодекса РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей или работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае ликвидации образовательного учреждения уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 10 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (для работников с 40-часовой рабочей неделей).

4.1.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 Трудового кодекса РФ) производить с учётом мнения профкома (статья 82 Трудового кодекса РФ).

4.1.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, имеют также лица пред пенсионного возраста, проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет, родители (родитель), воспитывающие детей-инвалидов (ребёнка-инвалида) в возрасте до 18 лет, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью, председатели первичных профсоюзных организаций, молодые специалисты, имеющие стаж работы менее 1 года, работников, совмещающих работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счёт они обучаются.

4.1.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (статьи 178, 180 Трудового кодекса РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

4.2. Профсоюзная организация сохраняет высвобожденных работников – членов профсоюза на профсоюзном учёте вплоть до трудоустройства или получения досрочной пенсии, осуществляет совместно с работодателем содействие им в поиске работы, оказывает посильную материальную помощь.

4.3. Работники обязуются:

4.3.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что:

5.1. Время начала и окончания работы устанавливать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ № 9 (Приложение № 1).

5.2. Нормальную продолжительность рабочего времени установить – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников: в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю; педагогических работников - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (статья 333 Трудового кодекса РФ).

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, а так же в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность».

5.4. Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (статья 93 Трудового кодекса РФ).

5.5. При составлении расписаний образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5.6. Для повышения квалификации, работы по самообразованию педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю, может предоставляться, в том числе и в каникулы, еженедельный методический день, в который они могут не присутствовать на работе. В случае проведения в этот день общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий, работник обязан принять в них участие.

5.7. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы педагогические работники, ведущие учебную работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных статьёй 113 Трудового кодекса РФ и с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в порядке, предусмотренном статьёй 153 Трудового кодекса РФ.

5.9. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (статья 154 Трудового кодекса РФ). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22-00 часов до 06-00 часов) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

5.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.11. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул (ГОЛ, ЛТО, ОГЭ, ЕГЭ и др.). График работы в каникулы утверждается приказом директора.

Обслуживающий персонал образовательного учреждения (рабочие) в каникулярное время привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 Трудового кодекса РФ.

При имеющейся экономии фонда оплаты труда, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 Трудового кодекса РФ).

5.13. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию и удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком (статья 260 Трудового кодекса РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (статья 267 Трудового кодекса РФ);
- лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.14. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 Трудового кодекса РФ). В случае нарушения сроков выплаты отпускных переносить сроки предоставления отпуска по заявлению работника.

5.15. Работодатель обязуется:

5.15.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днём в соответствии со статьёй 119 Трудового кодекса РФ (Приложение №2, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём).

5.15.2. Предоставлять работникам дополнительный выходной день с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье – 1 день (по согласованию с администрацией учреждения);
- для проводов детей в армию – 2 дня;
- в случае регистрации брака – 1 день;
- на похороны близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сёстры, внуки) – 3 дня;
- при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности (в каникулярное время либо к отпуску) – 2 дня (Приложение №3).
- работающим инвалидам – 1 день в квартал.

5.15.3. Предоставлять отпуск работникам без сохранения заработной платы в соответствии со статьёй 128 Трудового кодекса РФ, а также в следующих случаях:

- в случае свадьбы детей работника – 2 дня;
- 1 сентября для родителя первоклассника – 1 день;
- работникам, имеющим звание «Ветеран труда» - до 14 дней.

5.15.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 335 Трудового кодекса РФ).

5.16. Время для отдыха и питания работников МБОУ ООШ №9 устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (статья 108 Трудового кодекса РФ) (Приложение №1).

## **6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ООШ №9.

6.2. Минимальные должностные оклады педагогических работников устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ ООШ №9.

6.3. Оплата труда работников из числа рабочих и служащих учреждения производится в соответствии с Перечнем должностей и диапазона окладов (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений Серовского городского округа (утверждён постановлением Администрации Серовского городского округа от 06.09.2017 № 1643 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа»).

6.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме: 15 и 30 числа.

6.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом время приостановки работы оплачивается в размере среднего заработка. В период приостановки работы работник имеет право в своё рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

6.6. В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, работодатель выплачивает заработную плату в размере не менее 2/3 тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, а по вине работодателя не менее 2/3

средней заработной платы работника. В случае приостановки деятельности образовательного учреждения по предписаниям Роспотребнадзора, органов пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

6.7. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

6.8. Работодатель обязан:

- предупреждать работника об изменении учебной нагрузки, норм труда, уменьшении оклада не позднее, чем за 2 месяца под роспись в соответствии со статьёй 162 Трудового кодекса РФ;

- доплаты и надбавки устанавливать в соответствии с Положением об условиях, размерах и порядке выплат компенсационного характера, Положением об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера, Положением о материальной помощи;

- устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год по согласованию с профсоюзным комитетом;

- устанавливать ежегодно до начала учебного года приказом педагогическим работникам объём учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении. Сохранять по возможности объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику 1 сентября на учебный год, до распределения учебной нагрузки на следующий учебный год;

- извещать каждого работника через расчётные листки о составных частях заработной платы, размерах, основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (статья 136 Трудового кодекса РФ);

- при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно, независимо от вины работодателя (статья 236 Трудового кодекса РФ);

- ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель образовательного учреждения (статья 142 Трудового кодекса РФ).

6.9. Работодатель имеет право (статья 22 Трудового договора РФ):

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные трудовые договоры;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

## **7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **7.1. Стороны договорились:**

7.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путёвок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности в другие санатории-профилактории).

7.1.2. В случае участия работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда, за образовательное учреждение, они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях с сохранением среднего заработка.

7.1.3. При увольнении работников, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

### **7.2. Работодатель обязуется:**

7.2.1. Ходатайствовать перед администрацией муниципального образования о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на приобретение (строительство) жилья.

7.2.2. Устанавливать систему и форму оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств.

7.2.3. Оказывать из средств экономии материальную помощь работникам, инвалидам и другим работникам образовательного учреждения по утверждённым с учётом мнения профкома основаниям предоставления материальной помощи и её размерам.

### **7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

7.3.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и др.).

7.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

7.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

7.3.4. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

7.3.5. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

7.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников - членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

7.3.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

7.3.8. Предоставлять частичную компенсацию стоимости путёвки в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам Профсоюза.

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется (статья 212 Трудового кодекса РФ):

8.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 219 Трудового кодекса РФ).

8.2. Для реализации этих задач согласовать проведение мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указаны в ежегодном Соглашении по охране труда.

8.3. Организовывать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом. В состав комиссии по спецоценке в обязательном порядке включать представителей профкома и уполномоченного по охране труда.

8.4. Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда. Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний

работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

8.5. Обеспечить работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения.

8.6. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009 г., № 777н от 1 сентября 2010 г. (Приложение № 4).

8.7. Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

8.8. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы, должность и средний заработок (статья 220 Трудового кодекса РФ).

8.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (статья 212 Трудового кодекса РФ).

8.11. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией образовательного учреждения и профсоюзной организацией на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития № 412 от 26.07.2014).

8.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил инструкций по охране труда.

8.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.14. Обеспечить проведение за счет работодателя вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

8.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

8.16. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

8.17. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

## **9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение прав, принуждение, увольнение или дискриминация в отношении любого работника по причине его членства в профсоюзе или его законной профсоюзной деятельности.

9.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (статья 370 Трудового кодекса РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2, п.3 и п. 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома (статья 82 Трудового кодекса РФ).

9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно – массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (статья 377 Трудового кодекса РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. В случае если работник, не являющийся членом профсоюза, уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основе его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счёт первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1% (статьи 30, 377 Трудового кодекса РФ). Членские профсоюзные взносы перечисляются на счёт первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Председатель, его заместитель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п. 2, п.3 и п. 5 части первой статьи 81

Трудового кодекса РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (статья 374 Трудового кодекса РФ).

9.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам организации труда и социально – экономического развития учреждения.

9.10. Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

9.11. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (статьи 82, 373 Трудового кодекса РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 Трудового кодекса РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 Трудового кодекса РФ);

- очередность предоставления отпусков (статья 123 Трудового кодекса РФ);

- массовые увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ);

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (статья 101 Трудового РФ);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 Трудового кодекса РФ);

- создание комиссий по охране труда (статья 218 Трудового кодекса РФ);

- применение дисциплинарного взыскания в отношении членов профкома (статьи 193, 194 Трудового кодекса РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обязуется:

9.12.1. Предоставлять председателю выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

9.12.2. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием профсоюзных органов.

9.12.3. Размещать на сайте образовательной организации материалы первичной профсоюзной организации.

9.12.4. Хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на

счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателями интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (статья 86 Трудового кодекса РФ).

10.5. Направлять учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 Трудового кодекса РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.8. Заниматься летним оздоровлением детей работников учреждения.

10.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.10. Участвовать в работе комиссии учреждения по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и других. Присутствовать при работе экспертной аттестационной комиссии.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.13. Оказывать материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзной организации в случаях:

- при уходе работников на пенсию (в зависимости от стажа);
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители);
- на юбилейные даты;
- в связи со стихийными бедствиями, пожарами, кражами;

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств по болезни.

10.14. Ходатайствовать перед администрацией Серовского городского округа и Управлением образования:

- о постановке работников на очередь для получения жилья и об улучшении жилищных условий согласно очередности.

10.15. Способствовать получению членами профсоюза частичной компенсации за услуги по зубопротезированию.

10.16. Оказывать единовременную материальную помощь родственникам на организацию похорон работника учреждения или пенсионера.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

11.1 Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 Трудового кодекса РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

11.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 Трудового кодекса РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

11.3. Работодатель по предложению первичной профсоюзной организации обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердив её состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять её решения.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны договорились, что:

12.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

12.2. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган.

12.3. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.4. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников учреждения 1 раз в год. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. С инициативой по вынесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании работников учреждения.

12.7. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.8. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.9. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.

12.10. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

1. Заместители директора образовательного учреждения, заведующие филиалов.
2. Заведующие хозяйством образовательного учреждения.
3. Главный бухгалтер образовательного учреждения.

Выше перечисленным работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет три календарных дня.

Дополнительный отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника, подписанного директором, с учетом производственной ситуации в учреждении.

Дополнительный отпуск, в таблице отмечается буквой «Л» (льготный).

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДНЕЙ  
ОТДЫХА РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, НЕ ИМЕЮЩИМ ПРОПУСКОВ  
РАБОЧИХ ДНЕЙ ПО ПРИЧИНЕ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

1. Каждому работнику образовательного учреждения, не имеющему пропусков рабочих дней по причине нетрудоспособности в течение прошедшего календарного года, предоставляется два дополнительных дня отдыха в новом календарном году.

2. Дни отдыха предоставляются на основании письменного заявления с учетом возможностей учреждения, без привлечения дополнительных работников и без выплаты разницы в оплате труда за исполнение обязанностей отсутствующего по этому основанию работника. Для работников, связанных с учебно-воспитательной работой – во время каникул, для остальных работников – к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Дополнительные дни отдыха являются оплачиваемыми. В таблице учета рабочего времени этот день отмечается буквой «Л» (льготный). К таблице прикладывается заявление работника, завизированное руководителем.

4. Компенсация за неиспользованные дни отдыха при увольнении не выплачивается, дни к отпуску не суммируются.

5. Контроль за выполнением настоящего приложения возлагается на руководство образовательного учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ МОЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 сентября 2010 года № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»:

| № п/п | Наименование профессий и должностей                             | Наименование средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                 | Норма выдачи на год (комплекты, штуки, пары)                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Педагог-библиотекарь                                            | Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                              |
| 2.    | Дворник                                                         | Костюм хлопчатобумажный<br>Фартук с нагрудником<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br>Плащ непромокаемый с капюшоном<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1<br>1<br>6 пар<br>дежурный<br>1 на 2 года<br>1 пара на 3 года                 |
| 3.    | Заведующий хозяйством                                           | Халат хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br>Перчатки резиновые<br>Куртка на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                 | 1<br>6 пар<br>6 пар<br>1 на 3 года                                             |
| 4.    | Рабочий по обслуживанию здания                                  | Костюм хлопчатобумажный<br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Сапоги кирзовые<br>Сапоги резиновые с высокими голенищами<br>Рукавицы брезентовые<br>Валенки с прорезиненной подошвой                                                                                         | 1<br>1 на 2 года<br>1 пара<br>1 пара<br>на 2 года<br>6 пар<br>1 пара на 4 года |
| 5.    | Сторож (вахтер)                                                 | При наружных работах:<br>Костюм хлопчатобумажный<br>Плащ прорезиненный<br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Валенки с прорезиненной подошвой                                                                                                                               | 1<br>дежурный<br>1 на 2 года<br>1 пара на 4 года                               |
| 6.    | Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений | Халат хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно:<br>Перчатки резиновые                                                                                                                                   | 1<br>6 пар<br>12 пар                                                           |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СОВПАДАЮТ  
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ,  
ПРОФИЛИ РАБОТЫ И УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОВЫШЕНИЕ  
ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА  
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

| Должность, по которой<br>установлена<br>квалификационная категория   | Должности педагогических работников, по которым оклады, ставки<br>зарботной платы повышаются в соответствии с абзацем 2 пункта<br>3.2.7 настоящего Коллективного договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Учитель;<br>преподаватель                                            | Воспитатель (независимо от места работы);<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор;<br>педагог дополнительного образования (при совпадении<br>профиля кружка, направления дополнительной работы<br>профилем работы по основной должности);<br>учитель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по<br>отдельным профильным темам из курса «Основы<br>безопасности жизнедеятельности»);<br>преподаватель (по аналогичному профилю/ведущий занятия<br>по отдельным профильным темам из курса «Основы<br>безопасности жизнедеятельности»). |
| Старший воспитатель                                                  | Воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Воспитатель                                                          | Старший воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Старший тренер-<br>преподаватель                                     | Тренер-преподаватель;<br>учитель (физическая культура);<br>преподаватель (физическая культура);<br>инструктор по физической культуре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Тренер-преподаватель                                                 | Старший тренер-преподаватель;<br>учитель (физическая культура);<br>преподаватель (физическая культура);<br>инструктор по физической культуре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Старший методист                                                     | Методист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Методист                                                             | Старший методист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Старший педагог<br>дополнительного<br>образования                    | Педагог дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Педагог дополнительного<br>образования                               | Старший педагог дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Старший инструктор-<br>методист                                      | Инструктор- методист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Инструктор- методист                                                 | Старший инструктор- методист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Преподаватель-организатор<br>основ безопасности<br>жизнедеятельности | Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу<br>«Основы безопасности жизнедеятельности»);<br>преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу<br>«Основы безопасности жизнедеятельности»);<br>учитель (физическая культура);<br>преподаватель (физическая культура).                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура). | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                                      |
| Руководитель физического воспитания                                                                                                                                                                                                                             | Учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»). |
| Мастер производственного обучения                                                                                                                                                                                                                               | Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю).    |
| Учитель (трудовое обучение, технология).                                                                                                                                                                                                                        | Мастер производственного обучения; инструктор по труду.                                                                                                                                                                                                              |
| Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации.                                                                                                                                          | Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер.                                                                                                                         |
| Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер.                                                                                                                    | Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации.                                                                                                                                               |
| Преподаватель профессиональной образовательной организации.                                                                                                                                                                                                     | Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации.                                                                                                                                                                                                   |
| Учитель общеобразовательной организации.                                                                                                                                                                                                                        | Преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной образовательной организации.                                                                                                                                                                                |
| Учитель-дефектолог; учитель-логопед.                                                                                                                                                                                                                            | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам);                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>воспитатель;<br/> педагог дополнительного образования (при совпадении<br/> профиля кружка, направления дополнительной работы<br/> профилю работы по основной должности).</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Чернов Евгений Анатольевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022