

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБОУ СОШ №9
Петр Д.А. Петрова



Положение
о летнем лагере труда и отдыха
в МБОУ СОШ № 9

г. Серов
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 9.

1.2. Летний лагерь труда и отдыха (далее - лагерь) - это форма трудовой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков трудовой деятельности, а также здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация деятельности лагеря труда и отдыха.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 9.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.

3.3. Лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся с 14 до 18 летнего возраста, в период каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития учащимися трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления их родителей или лиц их замещающих (согласия хранятся в личных делах обучающихся).

3.5. Обучающиеся допускаются до работ только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам из расчёта выделенных мест. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Комиссия Отраслевого органа администрации Управление образования осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и вида работ, не свыше 4-х часов, а для несовершеннолетних до 16 лет не свыше 2,5 часа.

3.10. Начало рабочего дня подростков устанавливают с учетом климатических условий. В летний период, на начальном этапе работы, для обеспечения адаптации к условиям трудовой деятельности продолжительность работы подростков в первые три дня сокращается на 1,5 часа для подростков до 16 лет, на 2 часа для подростков старше 16 лет.

3.11. Питание детей организуется на базе столовой МБОУ СОШ№9, договор на организацию горячего питания заключается с ИП Розенбах Е.О.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.13. Начальник лагеря:

- разрабатывает должностную инструкцию;
- проводит инструктаж по профилактике травматизма совместно со специалистом по ТБ,
- составляет график выхода персонала на работу,
- ведет учетную документацию,
- отчитывается в деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация трудовых и культурных мероприятий.

4.5. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

4.6. . Не допускается привлекать обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается использование труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

4.7. Учащиеся могут привлекаться для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения, а именно для выполнения следующих видов работ:

-уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);

- разравнивание почвы граблями;

- устройство насыпных клумб и рабаток;

- нанесение рисунка на клумбы и рабатки;

-прополка цветников;

-полив цветочных растений из лейки;

- мытьё полов;

- подготовка кабинетов к экзаменам;

- помощь в проведении мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей (ГОЛ на базе МБОУ СОШ № 9).

4.8. Для участников лагеря труда и отдыха досуг и дополнительные экологические, оздоровительные мероприятия организуются согласно плану-сетке, утверждённому директором школы.

5. Организация охраны труда и техника безопасности

Начальник ЛТО:

-ведёт учёт рабочего времени каждого члена отряда;

- доводит информацию о задании до членов отряда;

- ведёт учёт объёма выполненных работ;

- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;

-несёт ответственность за соблюдение подростками ТБ на объектах работы, при передвижении к месту работы и наличие хранения и исправное состояние инструмента;

- требует от персонала, обучающихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря и применяет меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Бригадир имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомляет начальника ЛТО.

5.1. лагерь труда и отдыха имеет свою символику: название, эмблема, девиз, форма.

5.2 Организация производственной, воспитательной деятельности лагеря труда и отдыха осуществляется на основе ученического самоуправления.

5.3 Высшим органом самоуправления является общее собрание Совета лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета Серовского городского округа.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Педагогический коллектив лагеря несёт ответственность за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении работ на трудовых объектах, соревнований и культмассовых мероприятий, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.