

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ № 9

Е.А.Чернов

Приказ от 28.02.2022 года № 09/1/01-08



**Правила приема на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9 по основным образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

г.Серов

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны на основании: Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Устава МБОУ СОШ № 9. Настоящие Правила устанавливает общий порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 9).

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ СОШ № 9, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 9 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации различных уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) и настоящими Правилами.

4. Настоящие правила приема в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ

СОШ № 9 всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. В приеме в МБОУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее по тексту – Федеральный закон). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в ООА СГО Управление образования.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации различных уровней проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 9 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

8. МБОУ СОШ № 9 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СОШ № 9 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации Серовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) или в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 9.

II. Приём граждан в 1-11 классы

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. МБОУ СОШ № 9 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- Наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 13 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 9;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 9 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 9, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

17. МБОУ СОШ № 9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 9 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В **заявлении** о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ СОШ № 9 возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 9 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие **документы**:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке <29>.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 (Приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме заявления на обучение в МБОУ СОШ № 9, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 9, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

29. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10,12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 9, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

30. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 9 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

32. МБОУ СОШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 9 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

33. Директор МБОУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 Правил.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

35. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 9 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 9 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

II. Заключительные положения

36. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

Регистрация заявления
№ _____/202_г.
от «__»_____202_г

Директору МБОУ СОШ №9
(полное или сокращенное наименование образовательной организации)
Чернову Е.А.
(Ф.И.О. директора образовательной организации)
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____,
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____ на обучение по основной образовательной программе
начального общего, основного общего, среднего общего образования в _____ класс
(нужное подчеркнуть)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №9

(наименование образовательной организации)

адрес места жительства моего ребенка (меня): _____,
адрес места пребывания моего ребенка (меня): _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания: _____

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

адрес электронной почты: _____

Отец: _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания: _____

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

адрес электронной почты: _____

1. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема _____
(имею/ не имею)

* 2. Сообщаю о потребности моего ребенка (меня):
(нужное подчеркнуть)

1) в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(указать уровень общего образования)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка (меня) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «___» _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать:

1) обучение и воспитание моего ребенка (меня) на _____ языке.

2) изучение моим ребенком (мной) родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на:

1) обучение и воспитание моего ребенка (меня) на _____ языке.

2) изучение моим ребенком (мной) родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №9 _____ на обработку моих и моего ребенка (моих)
(наименование образовательной организации)

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной

форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом МБОУ СОШ №9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
(наименование образовательной организации)
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локально
правовыми документами МБОУ СОШ №9, регламентирующими организацию и осуществление
(наименование образовательной организации)
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
6. _____ на _____ л. в _____ экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписку о приеме заявления о приеме на обучение в МБОУ СОШ №9, содержащую
(наименование организации)

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при
приеме на обучение документов получил(а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9 по
основным образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 9

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, полученных при приеме с обязательным указанием входящего номера заявления о приеме	Дата приема документов

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9 по
основным образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

Расписка о приеме заявления на обучение по образовательным программам
начального, основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам
начального, основного и среднего общего образования принято,
индивидуальный номер заявления №__ от «__»_____ 20__ г.

Перечень представленных при приеме на обучение документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего на __ л. в __ экз.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа,
подтверждающего родство заявителя на __ л. в __ экз.;

3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (при необходимости) на __ л. в __ экз.;

3. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту
жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
справку о приеме документов для оформления регистрации по месту
жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,
проживающего на закрепленной территории, или в случае использования
права преимущественного приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования) на __ л. в __ экз.;

4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на
обучение) на __ л. в __ экз.;

5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) на __ л. в __ экз.;

6. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по
образовательным программам среднего общего образования) на __ л. в __
экз.

7. _____ на __ л. в __ экз.

8. _____ на __ л. в __ экз.