

**Сроки приема заявлений на путевки для несовершеннолетних  
в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря,  
санатории и санаторно-оздоровительные лагеря в 2022 году**

*Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия», утвержден постановлением администрации Серовского городского округа от 26.12.2020 № 1791 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Серовского городского округа от 27.01.2022 № 79).*

Прием и регистрация заявлений о предоставлении путевок для детей на каникулярное время в санаторно-оздоровительные учреждения, загородные оздоровительные лагеря сезонного действия, а также в лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных организациях осуществляется:

1) **на весенние каникулы:** начало: с седьмого февраля того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 1 месяц до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

2) **на летние каникулы с первого марта месяца** того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 2 месяца до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) **на осенние и зимние каникулы:** с пятого сентября месяца того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 1 месяц до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

Прием заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с административным Регламентом, при наличии свободных мест в организации отдыха детей и их оздоровления, но не позднее чем за сутки со дня начала смены.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, желающие приобрести ребенку путевку в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выписка из административного регламента о перечне документов, необходимых для регистрации заявления о предоставлении путевки в санаторно-оздоровительное учреждение, загородный оздоровительный лагерь сезонного действия, а также в лагерь с дневным пребыванием детей:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МУ (по ЛДП и ЗОЛ, расположенным на территории Серовского городского округа), в Центр (по СОУ, ЗОЛ, расположенным за пределами Серовского городского округа; по ЛДП, открываемым в организациях, не указанных в приложении №1 к настоящему Регламенту) следующие документы:

1) заявление на предоставление муниципальной услуги по формам № 1, № 2 и № 3 приложения № 3 к настоящему Регламенту (далее – заявление), заполненное и подписанное заявителем, с указанием даты подписания заявления.

При заполнении заявления на предоставление путевки в ЗОЛ в период летних каникул (форма № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту) заявитель указывает один ЗОЛ и одну смену в нем; а также на случай отказа в предоставлении путевки в ЗОЛ на летний период, указанный заявителем, по причине отсутствия свободных путевок (подпункт 5 пункта 24 настоящего Регламента), заявитель вправе указать в заявлении дополнительно два ЗОЛ и две смены, соответственно. При этом заявитель дает согласие на внесение соответствующих изменений в заявление в АИС «Е-услуги. Образование». При этом заполнение в заявлении дополнительных ЗОЛ и смен производится с учетом места расположения ЗОЛ, а именно:

- при указании в заявлении ЗОЛ, расположенного на территории Серовского городского округа, заполнение дополнительных ЗОЛ должно относиться к ЗОЛ, расположенным на территории Серовского городского округа;

- при указании в заявлении ЗОЛ, расположенного за пределами территории Серовского городского округа, заполнение дополнительных ЗОЛ должно относиться к ЗОЛ, расположенным за пределами территории Серовского городского округа.

При заполнении заявления на предоставление путевки в СОУ в период летних каникул (форма № 3 приложения № 3 к настоящему Регламенту) заявитель указывает один СОУ и одну смену в нем, а также на случай отказа в предоставлении путевки в СОУ на летний период, указанный заявителем, по причине отсутствия свободных путевок (подпункт 5 пункта 24 настоящего Регламента) заявитель вправе указать в заявлении дополнительно два СОУ и две смены, соответственно. При этом заявитель дает согласие на внесение соответствующих изменений в заявление в АИС «Е-услуги. Образование»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передает доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия);

5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные

отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия);

б) в случае отсутствия регистрации в Серовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском городском округе (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка), либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исх. № и даты выдачи справки.

В справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, № и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления;

7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) (оригинал);

8) в случае если ребенок находится под опекой (попечительством) - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

9) в случае если ребенок находится на воспитании в приемной семье - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

10) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копия приговора суда об осуждении родителей;

- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей и др., выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

11) в случае если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме № 10 приложения № 3 к настоящему Регламенту по месту обучения ребенка либо по месту работы заявителя. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпунктах 1-11 пункта 13 раздела II настоящего Регламента, а также:

а) справка о подтверждении факта работы заявителя у работодателя (в случае оформления доверенности по месту работы заявителя и отсутствия данной справки на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия);

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно;

12) документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости, при необходимости реализации права на получение бесплатной путевки:

а) для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия (оригинал);

б) для детей из многодетных семей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (оригинал и копия);

в) для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости», - справка о постановке на учет в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» одного из родителей (оригинал);

г) для детей, получающих пенсию по потере кормильца - справка из отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение (оригинал);

д) для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (оригинал и копия);

13) документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% стоимости, при необходимости реализации права на получение путевки с частичной оплатой стоимости путевки родителем (законным представителем) ребенка 10% от стоимости путевки:

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая факт его работы в государственном или муниципальном учреждении, выданная не позднее 15 дней до даты регистрации заявления о предоставлении путевки.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

1) справка с места работы (службы) либо удостоверение, подтверждающее факт прохождения службы (оригинал и копия), выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

2) медицинское свидетельство о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал и копия);

3) трудовая книжка либо справка, подтверждающая факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; оригинал либо копия трудовой книжки, заверенная работодателем; оригинал справки; выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

4) приказ об увольнении с военной службы, либо пенсионное удостоверение, выданное военным комиссариатом, расположенным на территории Российской Федерации, с указанием в нем о назначении пенсии за выслугу лет (оригинал и копия) выдается военным комиссариатом;

5) свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (оригинал и копия);

6) в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) (оригинал справки и копия) справка выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего – в случае, если ребенок находится по опекой (попечительством), выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

8) решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе – в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

9) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющими наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии свидетельств о смерти родителей;
- копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;
- копия приговора суда об осуждении родителей;
- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;
- материалы о розыске родителей и другие, выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства.

15. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 раздела II настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в МУ, Центр, в МФЦ – при обращении заявителя лично.

В случае, если заявление и документы поданы в электронной форме – специалист МУ, Центра в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 11.4 настоящего Регламента, направляет заявителю электронное сообщение о приеме либо об отказе в приеме заявления и документов.

Выписка из административного регламента о перечне оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений, о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

« 23. Перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных пунктом 11.3 настоящего Регламента;
- 2) обращение заявителя в учреждение, не уполномоченное на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента;
- 3) обращение неправомочного лица;
- 4) возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 2 раздела I настоящего Регламента;
- 5) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 раздела II настоящего Регламента;
- 6) в представленных заявителем документах (копий документов), предусмотренных пунктом 13 раздела II настоящего Регламента, в том числе заявлениях, содержатся недостоверные и (или) неполные сведения для предоставления муниципальной услуги;
- 7) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (примерная форма заявления приведена в приложении №3 к настоящему Регламенту (формы № 1, № 2, № 3);

8) повторная регистрация заявления (формы № 1, № 2, № 3 приложения № 3 к настоящему Регламенту) либо наличие нескольких заявлений на одного ребенка с указанием периодов, включающих одинаковые даты;

9) текст заявления не поддается прочтению.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления в электронном виде, оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13 раздела II Регламента, в МУ, Центр (Пункт сверки документов) или МФЦ (по согласованию) при регистрации заявления в электронном виде и отсутствие скан-копий документов, размещенных в электронных формах на Едином портале (АИС «Е-услуги. Образование»), в момент регистрации;

2) наличие у ребенка противопоказаний для пребывания в оздоровительных учреждениях: наличие заболевания, препятствующего нахождению ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, подтверждаемое справкой из лечебного профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

3) отсутствие подтверждения оплаты путевки в период выдачи путевок (в случае необходимости оплаты части стоимости путевки со стороны родителя (законного представителя));

4) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в МУ, Центре, МФЦ;

5) отсутствие свободных путевок;

6) несоблюдение сроков получения путевки заявителем (не явка заявителя за получением предоставленной в соответствии с настоящим Регламентом путевки в МУ (для ЛДП и ЗОЛ, расположенных на территории Серовского городского округа), Центр (для СОУ, ЗОЛ, расположенных за пределами Серовского городского округа), в МФЦ (по СОУ, ЗОЛ и ЛДП), осуществляющие выдачу путевок, за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления).

Уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 24 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством».

Срок отказа в выдаче (путевки) результата предоставления муниципальной услуги указан в пункте 11.6. административного Регламента и составляет:

| Срок отказа в выдаче (путевки) результата предоставления муниципальной услуги (п.11.6 Регламента.)               | Срок окончания рассмотрения заявления, указанного в пункте 11.4. настоящего Регламента              | Основание для отказа в выдаче (путевки) результата предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 24 настоящего Регламента     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления, указанного в пункте 11.4. настоящего | Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием | 1) непредставление в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления в электронном виде, оригиналов документов, предусмотренных |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регламента, при наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Регламента;                                                    | детей не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.<br>Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории (санаторно-оздоровительные лагеря) не должен превышать 30 дней с момента окончания срока приема документов. | пунктом 13 раздела II Регламента, в МУ, Центр (Пункт сверки документов) или МФЦ (по согласованию) при регистрации заявления в электронном виде и отсутствие скан-копий документов, размещенных в электронных формах на Едином портале (АИС «Е-услуги. Образование»), в момент регистрации |
| - не позднее 5 рабочих дней до окончания срока выдачи путевок при наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 24 настоящего Регламента;  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3) отсутствие подтверждения оплаты путевки в период выдачи путевок (в случае необходимости оплаты части стоимости путевки со стороны родителя (законного представителя);                                                                                                                  |
| - не позднее 7 рабочих дней до окончания срока выдачи путевок, при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 24 настоящего Регламента. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5) отсутствие свободных путевок                                                                                                                                                                                                                                                           |

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время:

- санаторно-оздоровительные учреждения (СОУ);
- загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ);
- лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных организациях (ЛДП);

2) выдача заявителю уведомления об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания для отказа по форме № 7 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных учреждений,**  
**принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги**

| Но-<br>мер<br>стро-<br>ки | Наименование<br>учреждения | Место нахождения, телефон,<br>адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                        | МАОУ СОШ № 1               | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Короленко, 16<br>тел. (34385) 6-17-40, e-mail: <a href="mailto:s1serov@gmail.com">s1serov@gmail.com</a><br>сайт: <a href="http://s1serov.ru">http://s1serov.ru</a>                                             |
| 2.                        | МБОУ СОШ № 9               | 624980, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Вальцовщиков, 22<br>тел. (34385) 7-33-43, e-mail: <a href="mailto:scool9@list.ru">scool9@list.ru</a><br>сайт: <a href="http://9srv.uralschool.ru">9srv.uralschool.ru</a>                                       |
| 3.                        | МБОУ СОШ № 11              | 624981, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Визе, 8<br>тел. (34385) 6-84-22, e-mail: <a href="mailto:scool11-11@yandex.ru">scool11-11@yandex.ru</a><br>сайт: <a href="https://scool11.my1.ru/">https://scool11.my1.ru/</a>                                 |
| 4.                        | МАОУ СОШ № 13              | 624983, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Попова, 19<br>тел. (34385) 7-95-26, e-mail: <a href="mailto:13shcola@rambler.ru">13shcola@rambler.ru</a><br><a href="http://13shcola.ucoz.ru">http://13shcola.ucoz.ru</a>                                      |
| 5.                        | МАОУ СОШ № 14              | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Зеленая, 14<br>тел. (34385) 6-36-97, e-mail: <a href="mailto:Shkola14-serov@mail.ru">Shkola14-serov@mail.ru</a><br>сайт: <a href="http://serov14.org.ru/">http://serov14.org.ru/</a>                           |
| 6.                        | МАОУ СОШ № 15              | 624981, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Крупская, 36<br>тел. (34385) 9-24-73, e-mail: <a href="mailto:school_15_serov@mail.ru">school_15_serov@mail.ru</a><br>сайт: <a href="http://school-15-serov.ucoz.ru">http://school-15-serov.ucoz.ru</a>        |
| 7.                        | МБОУ СОШ № 19              | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Красногвардейская, 11<br>тел. (34385) 6-40-74, e-mail: <a href="mailto:sokrat19@mail.ru">sokrat19@mail.ru</a><br>сайт: <a href="https://srv19.uralschool.ru">https://srv19.uralschool.ru</a>                   |
| 8.                        | МАОУ СОШ № 20              | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Ленина, 167<br>тел. (34385) 6-27-09, e-mail: <a href="mailto:Ecole20serov@rambler.ru">Ecole20serov@rambler.ru</a><br>сайт: <a href="https://20srv.uralschool.ru/">https://20srv.uralschool.ru/</a>             |
| 9.                        | МБОУ СОШ № 21              | 624994, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Л. Чайкиной, 31<br>тел. (34385) 4-08-03, e-mail: <a href="mailto:Kola.Shkola-21@mail.ru">Kola.Shkola-21@mail.ru</a><br>сайт: <a href="http://21srv.uralschool.ru">http://21srv.uralschool.ru</a>               |
| 10.                       | МАОУ СОШ № 22              | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Калинина, д. 28<br>тел. (34385) 7-15-94, e-mail: <a href="mailto:director@school22-serov.ru">director@school22-serov.ru</a><br>сайт: <a href="http://school22-serov.ucoz.ru">http://school22-serov.ucoz.ru</a> |
| 11.                       | МБОУ СОШ № 23              | 624997, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. 8 Марта, д. 16<br>тел. (34385) 6-89-82, e-mail: <a href="mailto:23shkola@list.ru">23shkola@list.ru</a><br>сайт: <a href="https://23srv.uralschool.ru">https://23srv.uralschool.ru</a>                          |

| 1   | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | МБОУ ООШ № 26                                                          | 624984, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Республиканская, д. 30<br>тел. (34385) 6-14-94, e-mail: <a href="mailto:Shkola26@serov.ru">Shkola26@serov.ru</a><br>сайт: 26srv.uralschool.ru                                                               |
| 13. | МАОУ СОШ № 27                                                          | 624993, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Ленина, 185<br>тел. (34385) 7-42-77, e-mail: <a href="mailto:Serov-School-27@yandex.ru">Serov-School-27@yandex.ru</a><br>сайт: <a href="https://27srv.uralschool.ru/">https://27srv.uralschool.ru/</a>      |
| 14. | МБОУ ООШ<br>с. Филькино                                                | 624970, Свердловская область,<br>г. Серов, с. Филькино, ул. Путилова, д. 4<br>тел. (34385) 4-08-41, e-mail: <a href="mailto:schoolFil@yandex.ru">schoolFil@yandex.ru</a><br>сайт: <a href="http://filsv.uralschool.ru">filsv.uralschool.ru</a>             |
| 15. | МБОУ СОШ<br>п. Красноярка                                              | 624966, Свердловская обл.,<br>Серовский район, п. Красноярка, ул. Бажова, 36<br>Тел. 89000416150, e-mail: <a href="mailto:drovynoe@rambler.ru">drovynoe@rambler.ru</a><br>Сайт: <a href="http://schoolkras.ucoz.ru">http://schoolkras.ucoz.ru</a>          |
| 16. | МБОУ СОШ<br>с. Андриановичи                                            | 624967, Свердловская область,<br>Серовский район, п. Ларьковка, ул. Вокзальная, д. 42<br>e-mail: <a href="mailto:andrianowichi@mail.ru">andrianowichi@mail.ru</a><br>сайт: <a href="http://andrsosh.ru">andrsosh.ru</a>                                    |
| 17. | Филиал<br>МБОУ СОШ<br>с. Андриановичи-<br>СОШ п. Марсяты               | 624950, Свердловская область,<br>Серовский район, ул. Комсомольский городок, 6<br>89000450425, e-mail: <a href="mailto:marsyaty1@mail.ru">marsyaty1@mail.ru</a>                                                                                            |
| 18. | МБОУ СОШ<br>п. Красноглинный                                           | 624963, Свердловская область,<br>Серовский район, п. Красноглинный, ул. Лесная, д. 5а<br>тел. (34385) 4-76-80, e-mail: <a href="mailto:sosh_sotrino@mail.ru">sosh_sotrino@mail.ru</a><br>Сайт: <a href="http://www.soshsotrino.ru">www.soshsotrino.ru</a>  |
| 19. | Филиал<br>МБОУ СОШ<br>п. Красноглинный –<br>ООШ д. Морозково           | 624992, Свердловская область,<br>Серовский район, д. Морозково, ул. Маркова, д. 34<br>тел. (34385) 4-85-48, e-mail: <a href="mailto:temp_mailo@mail.ru">temp_mailo@mail.ru</a>                                                                             |
| 20. | МАУ ДО «Центр<br>детского творчества»                                  | 624993, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Ленина, 193<br>тел: 8(34385)6-21-77; факс: 8(34385)6-21-77<br>e-mail: <a href="mailto:cdt-serov@mail.ru">cdt-serov@mail.ru</a><br>сайт: <a href="http://cdtserov.org.ru">http://cdtserov.org.ru</a>         |
| 21. | МАУ ДО ООЦ<br>«Чайка»                                                  | 624980, Свердловская область,<br>г. Серов, Киселевское шоссе, 20<br>тел. (34385) 6-89-57, 6-89-45, e-mail: <a href="mailto:suslova0@yandex.ru">suslova0@yandex.ru</a><br>сайт: <a href="https://chaika-svr.profiedu.ru">https://chaika-svr.profiedu.ru</a> |
| 22. | МКУ «Центр развития<br>муниципальных<br>образовательных<br>учреждений» | 624992, Свердловская область,<br>г. Серов, ул. Луначарского, 99<br>тел. (34385) 6-32-67, e-mail: <a href="mailto:mucrmou@mail.ru">mucrmou@mail.ru</a>                                                                                                      |
| 23. | МБУ ДО ЦДП<br>«Эдельвейс»                                              | 624992, Свердловская область, г.Серов, ул.Ленина, 171<br>Тел. (34385) 74-377, факс (34385) 34-377,<br>e-mail: <a href="mailto:edelweisserov@rambler.ru">edelweisserov@rambler.ru</a> , сайт: <a href="https://moserov.ru">https://moserov.ru</a>           |

**Разъяснения, примеры по ситуациям:**

При выборе заявителем места обращения с документами муниципальное образовательное учреждение, он должен обратиться по месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления.

Например:

1) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №27, то заявитель может обратиться либо в МАОУ СОШ №27, либо в МФЦ;

2) если в заявлении указан загородный оздоровительный лагерь «Чайка» или «Веселый бор» МАУ ДО ООЦ «Чайка», то заявитель вправе обратиться либо в МАУ ДО ООЦ «Чайка», либо в МФЦ;

3) если в заявлении указан санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь, санаторно-курортное учреждение), то заявитель вправе обратиться либо в МКУ «Центр развития МОУ», либо в МФЦ;

4) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей детский подростковый клуб («Буревестник», «Горизонт», «Механик», «Ратник» или др.) МБУ ДО «Эдельвейс» (открываемые в организациях, не подведомственных Управлению образования), то заявитель вправе обратиться либо в МКУ «Центр развития МОУ», либо в МФЦ.

Ниже представлены **формы заявлений о предоставлении путевок, форма доверенности**, предусмотренные административным Регламентом.

**Вопросы по организации оздоровительной кампании** на территории Серовского городского округа Вы можете задать в Управление образования по телефону: (34385) 6-32-67 или путем письменного обращения (электронный адрес: [info@adm-serov.ru](mailto:info@adm-serov.ru)).

Приложение № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление путевок детям в  
организации отдыха и оздоровления детей в  
лагерях с дневным пребыванием, загородных  
оздоровительных лагерях круглогодичного  
или сезонного действия, санаториях и  
санаторно-оздоровительных лагерях  
круглогодичного действия»

Форма № 1

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

улица: \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

место работы

\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в городской лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ЛДП)

на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_)

моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

|                                             |    |     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок, оставшийся без попечения родителей | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
|---------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок-сирота                                                                                                                      | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
| Ребенок из многодетной семьи                                                                                                        | да | нет | Прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи                                                                                                        |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа                                           |    |     |                                                                                                                                                               |
| Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)                       | да | нет | Прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»                                                                                                 |
| Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца                                                                               | да | нет | Прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения                                               |
| Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области). | да | нет | Прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия                                                       |

Имею право на внеочередное/первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

|                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - справка с места работы (службы) родителя                                                                                                                                                                                            | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</li> <li>- для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</li> <li>- для военнослужащих по месту жительства их семей;</li> <li>- для детей сотрудников Следственного комитета;</li> <li>- для детей прокуроров;</li> <li>- для детей судей</li> </ul> |
| - в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей-инвалидов;</li> <li>- для детей, один из родителей которых является инвалидом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности)                                                                                                                                                          |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства.<br>В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | да | нет | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                                                   | да | нет | - для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;<br>- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                           |
| - копия трудовой книжки                                                                                                                                                                                                                                | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                                                                                                        |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                            | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключая возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

|                                                                                                                    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% , 80% средней стоимости путевки | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки                                          | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки                                                                                   | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Предоставленную путевку в соответствии с Регламентом прошу выдать в

---

(указать место выдачи путевки в соответствии с пунктом 33 настоящего Регламента)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в \_\_\_\_\_

(наименование ЛДП).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

---

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

1) копия свидетельства о рождении ребенка (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);

2) копия паспорта ребенка (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (нужное подчеркнуть);

4) копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки;

5) справка с места работы (если заявитель работает в государственном или муниципальном учреждении);

6) иные документы (перечислить).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка)  
проживающего по адресу:  
улица: \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
место работы \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)  
«\_\_\_\_\_» (приоритетный ЗОЛ)  
(наименование ЗОЛ)  
на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_)  
(с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)  
моему ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)  
учащемуся \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

в случае отказа в предоставлении путевки в приоритетный ЗОЛ в указанный период (по причине отсутствия свободных мест) даю согласие на внесение изменений в электронное заявление:

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ЗОЛ «_____», смена(ы) _____                                                                                                                                 |
| 3. ЗОЛ «_____», (смена(ы) _____)                                                                                                                               |
| - согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену,<br>- отказываюсь от получения путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену<br>(выбрать нужное) |

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

|                                             |    |     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок, оставшийся без попечения родителей | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
|---------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок-сирота                                                                                                                      | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
| Ребенок из многодетной семьи                                                                                                        | да | нет | Прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи                                                                                                        |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа                                           |    |     |                                                                                                                                                               |
| Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)                       | да | нет | Прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»                                                                                                 |
| Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца                                                                               | да | нет | Прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения                                               |
| Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области). | да | нет | Прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия                                                       |

Имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

|                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - справка с места работы (службы) родителя                                                                                                                                                                                                          | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</li> <li>- для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</li> <li>- для военнослужащих по месту жительства их семей;</li> <li>- для детей сотрудников Следственного комитета;</li> <li>- для детей прокуроров;</li> <li>- для детей судей</li> </ul> |
| в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей-инвалидов;</li> <li>- для детей, один из родителей которых является инвалидом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности);                                                                                                                                                                         |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства.<br>В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | да | нет | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                                                   | да | нет | - для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;<br>- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                              |
| - копия трудовой книжки                                                                                                                                                                                                                                | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                                                                                                           |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                            | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключаящих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости (для лиц, имеющих право на получении путевки по льготной цене):

|                                                                                                      |    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% стоимости путевки | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки                            | да | нет |
| Отказываюсь от получения путевки                                                                     | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*Предоставленную путевку в соответствии с Регламентом прошу выдать в*

*(указать место выдачи путевки в соответствии с пунктом 33 Регламента)*

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

---

(наименование учреждения, в которое подано заявление)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

---

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

1) копия свидетельства о рождении ребенка (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);

2) копия паспорта ребенка (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (нужное подчеркнуть);

4) копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки;

5) справка с места работы (если заявитель работает в государственном или муниципальном учреждении);

6) иные документы (перечислить).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

улица: \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

место работы

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторно-оздоровительное учреждение (СОУ)  
«\_\_\_\_\_» (приоритетный СОУ) на период \_\_\_\_\_ (смена  
\_\_\_\_\_)  
моему ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

в случае отказа в предоставлении путевки в приоритетный СОУ в указанный период (по причине  
отсутствия свободных мест) даю согласие на внесение изменений в электронное заявление:

2. СОУ «\_\_\_\_\_», смена(ы) \_\_\_\_\_

3. СОУ «\_\_\_\_\_», (смена(ы) \_\_\_\_\_)

- согласен на получение путевки в любое другое СОУ на любую смену,  
- отказываюсь от получения путевки в любое другое СОУ на любую смену  
(выбрать нужное)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

|                                             |    |     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок, оставшийся без попечения родителей | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
| Ребенок-сирота                              | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |

|                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ребенок из многодетной семьи                                                                                                        | да | нет | Прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи                                                          |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа                                           |    |     |                                                                                                                 |
| Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)                       | да | нет | Прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»                                                   |
| Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца                                                                               | да | нет | Прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения |
| Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области). | да | нет | Прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия         |

Имею право на внеочередное/первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - справка с места работы (службы) родителя                                                                                                                                                                                                                                                                                         | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</li> <li>- для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</li> <li>- для военнослужащих по месту жительства их семей;</li> <li>- для детей сотрудников Следственного комитета;</li> <li>- для детей прокуроров;</li> <li>- для детей судей</li> </ul> |
| в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности); | да | нет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей-инвалидов;</li> <li>- для детей, один из родителей которых является инвалидом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;<br>В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | да | нет | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                                                   | да | нет | - для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;<br>- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                              |
| - копия трудовой книжки                                                                                                                                                                                                                                | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении                                                                                                           |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                            | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключаящих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

|                                                                                                                    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% , 80% средней стоимости путевки | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки                                          | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки                                                                                   | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

---

(наименование учреждения, в которое подано заявление)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

---

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

1) копия свидетельства о рождении ребенка (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);

2) копия паспорта ребенка (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (нужное подчеркнуть);

4) копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки;

5) справка по форме № 070/у-04 «Справка для получения путевки» на ребенка (только для санатория);

6) справка с места работы (если заявитель работает в государственном или муниципальном учреждении);

7) иные документы (перечислить).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

имеющий(ая) паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
кем

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
когда

доверяю \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.  
имеющему(ей) паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

когда

осуществление всех действий, необходимых для получения путевки для моего ребенка:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в организацию (учреждение) отдыха детей и их  
оздоровления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с  
дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного  
действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия».

Настоящая доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Полномочия по данной доверенности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица)

не вправе передоверить другим лицам.

\_\_\_\_\_

Подпись лица, выдавшего доверенность

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю:  
(Ф.И.О. доверенного лица)

\_\_\_\_\_

Подпись лица, заверяющего подпись  
доверенного лица

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий детей, имеющих право на получение мест**  
**в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном**  
**и первоочередном порядке**

| Наименование категории                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Основание                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                            |
| Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном порядке на летний период:                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»                                                                                                           |
| 2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                          | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»                                                                                                                      |
| 3. Дети судей                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»                                                                                                                   |
| Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке в оздоровительные учреждения на летний период:                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.1. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                                                                                                     | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.2. Дети сотрудника, умершего вследствие                                                                                                                                                                                                                                                                | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»                                          |
| 5.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                   | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 6. Дети сотрудников полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 6.1. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                         | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 6.2. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 6.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                                                                                                                               | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 6.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| 6.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте                                                                                                                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                    |
| 7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                    |
| 7.1. дети граждан, уволенных с военной службы.<br>При этом обеспечение путевкой в оздоровительное учреждение должно быть осуществлено в течение месяца с момента обращения такого гражданина                                                                                                                                                                                                   | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                    |
| 7.2. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                    |
| Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке в оздоровительные учреждения, не зависимо от сезона:                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| 8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»                                |
| 9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                                                                                               | Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |